

## KẾ HOẠCH

### Về việc Thực hiện lao động vệ sinh trường, lớp năm học 2023 - 2024

Căn cứ phương hướng, nhiệm vụ năm học 2023 - 2024 của Trường tiểu học An Thái.

Căn cứ tình hình thực tế của đơn vị. Trường xây dựng kế hoạch lao động vệ sinh trường, lớp năm học 2023 - 2024 như sau:

#### I. Mục đích, yêu cầu

- Tổ chức cho học sinh lao động phải có hiệu quả, đúng quy trình, tập trung học sinh điểm danh, kiểm tra dụng cụ, phân công nhiệm vụ rõ ràng, cụ thể, nghiêm thu phần việc học sinh làm, đánh giá rút kinh nghiệm. Lao động lớp phải có giáo viên chủ nhiệm đôn đốc, nhắc nhở.

- Lao động trong nhà trường là một trong những hoạt động giáo dục, rèn luyện sức khỏe, hình thành học sinh ý thức lao động tốt góp phần tạo nên chất lượng giáo dục toàn diện, tạo cơ sở cho học sinh tham gia lao động có hiệu quả sau này.

- Thực hiện phong trào “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực”, tổ chức cho học sinh lao động hình thành ý thức tự giác giữ gìn vệ sinh chung, tạo môi trường thân thiện, xanh, sạch, đẹp.

#### II. Quan điểm chỉ đạo

1. Muốn thực hiện một cách có hiệu quả việc xây dựng trường học xanh-sạch-đẹp và an toàn, trường học thân thiện, học sinh tích cực giữ vững danh hiệu đơn vị văn hóa trong các năm tiếp theo thì cần nhận thức sâu sắc việc hướng dẫn giáo dục HS biết yêu trường lớp, biết thực hiện một số việc nhằm giữ gìn trường lớp sạch, đẹp.

2. Phải triển khai đồng bộ các biện pháp, giải pháp từ tuyên truyền, vận động, lên kế hoạch triển khai, đến phối hợp các lực lượng cùng tham gia thực hiện.

3. Xã hội ngày càng phát triển đòi hỏi phải có con người năng động, sáng tạo thực hiện tốt các công việc được đảm nhiệm vì vậy cần giáo dục học sinh biết yêu lao động, biết lao động tự phục vụ.

#### III. Ban chỉ đạo

- |                            |            |   |
|----------------------------|------------|---|
| 1. Bà: Phạm Thị Thanh Hòa  | - Q.HT     | - Trưởng ban  |
| 2. Bà: Đỗ Thị Thủy         | - CT. CĐCS | - Phó trưởng ban  |
| 3. Bà Ngô Thị Phương Nhung | - TPTĐ     | - Phụ trách chỉ đạo học sinh lao động, đánh giá, xếp loại thi đua). |



4. Bà: Hoàng Thị Thu Hạnh - Y tế - Phụ trách kiểm tra vệ sinh lao động, đánh giá, xếp loại thi đua.

5. GVCN 13 lớp (Trực tiếp chỉ đạo, hướng dẫn các hoạt động lao động của từng lớp khi được phân công).

#### **IV. Thực trạng tình hình**

##### **1 Thuận lợi**

- Đa số các em học sinh của nhà trường đều là con em nhân dân lao động thuần túy, sống chủ yếu bằng nghề làm nông nghiệp nên các em đều ngoan ngoãn, chăm chỉ, yêu lao động, yêu trường, yêu lớp. Các em đều muốn đóng góp sức mình vào việc xây dựng cảnh quan sư phạm nhà trường luôn Xanh - Sạch - Đẹp.

- Ban Giám hiệu cùng các đoàn thể trong nhà trường quan tâm đúng mức tới công tác lao động, chỉ đạo sát sao, phân công lao động hợp lí, có kế hoạch cụ thể phù hợp, có thanh kiểm tra đúng mức, kịp thời.

- Đội ngũ giáo viên có tinh thần, trách nhiệm cao, quan tâm chỉ đạo đến từng hoạt động của học sinh khi tham gia lao động. Có tinh thần làm chủ trường lớp, có ý thức tạo cho nhà trường một cảnh quan sư phạm đẹp.

- Nhà trường có mặt bằng ổn định, khung cảnh tương đối đẹp, công việc không nhiều, không đa dạng, chỉ vệ sinh chuyên là chính.

- Đã thuê lao công vệ sinh sân trường và khu vệ sinh của học sinh.

##### **2. Khó khăn**

- Học sinh nhỏ, chưa quen với công việc.

- Nhiều em học sinh chưa có ý thức trong việc vệ sinh lớp học, vệ sinh khu vực được phân công.

##### **3. Tình hình**

- Tổng số lớp: 13 lớp

- Tổng số học sinh: 382 em

Trong đó:

+ Lao động tự phục vụ: 13 lớp

+ Chăm sóc cây cảnh các đồng chí GVCN của các lớp cùng HS của lớp đó.

#### **V. Chỉ tiêu lao động**

- 100 % học sinh tham gia lao động với ý thức tốt.

- 100% giáo viên chủ nhiệm tổ chức tốt các buổi lao động.

- Xây dựng nhà trường có môi trường xanh, sạch, đẹp, an toàn.

## VI. Nội dung, hình thức tổ chức lao động

### 1. Nội dung

- Vệ sinh sân trường đã thuê lao công; các lớp tự lao động, vệ sinh lớp học và khu vực được phân công tham gia nhặt rác sau giờ hoạt động tập thể.
- Trồng, chăm sóc, tưới cây...luôn luôn đảm bảo đủ độ ẩm thường xuyên. Bổ sung trồng thêm cây cảnh mới.
- Lao động đúng lịch, đúng giờ, đúng công việc, đảm bảo yêu cầu về chất lượng công việc, đảm bảo 100% số học sinh tham gia lao động trong một lớp.
- Xử lý rác thải thường xuyên sạch sẽ. Thực hiện tốt một số công việc khác phát sinh. Tập trung xây dựng cảnh quan sư phạm nhà trường đảm bảo luôn Xanh - Sạch - Đẹp.
- Vệ sinh trong và ngoài hành lang phòng học hàng ngày.
- Tổng vệ sinh trong khuôn viên, khu vực cổng trường, các phòng bộ môn, chức năng.
- Xây dựng phòng học Xanh – Sạch – Đẹp – An toàn.

### 2. Hình thức

- Phân công theo các khối lớp lao động vệ sinh thường xuyên và định kỳ hàng tháng của năm học.
- Giao cho nhân viên y tế hàng ngày kiểm tra lao động vệ sinh của lao công và các lớp
- Nhà trường có kế hoạch cụ thể cho công tác lao động theo thời điểm: Tuần, tháng, học kì, cả năm đến các lớp.
- Phân công lao động hợp lí, có nội dung công việc cụ thể, có kiểm tra, đánh giá, có nhận xét và xếp loại sau mỗi buổi lao động.
- Tùy theo thời tiết hoặc công việc đột xuất, Ban Giám hiệu có thể phân công cụ thể cho từng lớp.
- Đảm bảo an toàn lao động cho học sinh.
- Giáo viên chủ nhiệm trực tiếp tổ chức, giám sát và quản lý lớp trong quá trình lao động.

## VII. Kế hoạch lao động định kỳ theo tháng

Thời gian	Nội dung công việc	Người thực hiện	Ghi chú
Tháng 09/2023	- Phát quang cỏ, vệ sinh môi trường xung quanh khu vực cổng trường, các dãy hành lang ngoài phòng học, khu nhà điều hành, các phòng chức năng...	CB, GV, NV và học sinh	Có phân công cụ thể cho từng lớp ở từng khu vực.

PHỤ LỤC  
CÔNG VIỆC HỌC SINH  
NỘI THẤT

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Các lớp tự vệ sinh lớp học</li> <li>- Nhặt rác và gom giấy vụn, ...trong khuôn viên nhà trường.</li> <li>- Cắt tỉa cây cảnh, chăm sóc các bồn cây thuốc nam, bồn hoa.</li> </ul>		
Tháng 10/2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổng vệ sinh các phòng học</li> <li>- Nhặt rác và gom giấy vụn, .... trong khuôn viên nhà trường.</li> <li>- Vệ sinh môi trường xung quanh khu vực trường.</li> <li>- Vệ sinh khu vực của từng lớp.</li> <li>- Chăm sóc các bồn hoa cây cảnh, cây thuốc nam.</li> </ul>	CB, GV, NV và học sinh	Có phân công cụ thể cho từng lớp ở từng khu vực.
Tháng 11/2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổng vệ sinh các phòng học</li> <li>- Nhặt rác và gom giấy vụn... trong khuôn viên nhà trường, phía ngoài tường rào.</li> <li>- Vệ sinh môi trường xung quanh khu vực trường.</li> <li>- Chăm sóc các bồn hoa cây cảnh</li> </ul>	- CB, GV, NV và học sinh	Có phân công cụ thể cho từng lớp ở từng khu vực.
Tháng 12/2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vệ sinh trường lớp;</li> <li>- Nhặt rác và gom giấy vụn, ... trong khuôn viên nhà trường;</li> <li>- Chăm sóc bồn hoa cây cảnh</li> <li>- Trang trí phòng học Xanh – Sạch – Đẹp – An toàn.</li> </ul>	- CB, GV, NV và học sinh	Có phân công cụ thể cho từng lớp ở từng khu vực.
Tháng 01/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổng vệ sinh các lớp học, tổng vệ sinh trước, trong và sau khu vực trường;</li> <li>- Chăm sóc bồn hoa cây cảnh.</li> <li>- Tiếp tục trang trí phòng học Xanh – Sạch – Đẹp – An toàn.</li> </ul>	- CB, GV, NV và học sinh	Có phân công cụ thể cho từng lớp ở từng khu vực.
Tháng 02/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vệ sinh trường lớp;</li> <li>- Nhặt rác và gom giấy vụn, ... trong khuôn viên nhà trường;</li> </ul>	- GVCN và học sinh	Có phân công cụ thể cho từng lớp ở từng khu

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chăm sóc bồn hoa cây cảnh</li> <li>- Duy trì phòng học Xanh – Sạch – Đẹp</li> <li>- An toàn.</li> </ul>		vực.
Tháng 03/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dọn dẹp vệ sinh trường lớp;</li> <li>- Nhặt rác và gom giấy vụn, ... trong khuôn viên nhà trường;</li> <li>- Chăm sóc bồn hoa cây cảnh.</li> <li>- Duy trì phòng học Xanh – Sạch – Đẹp</li> <li>- An toàn.</li> </ul>	- GVCN và học sinh	Có phân công cụ thể cho từng lớp ở từng khu vực.
Tháng 04/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vệ sinh trường lớp</li> <li>- Nhặt rác và gom giấy vụn, ... trong khuôn viên nhà trường;</li> <li>- Chăm sóc bồn hoa cây cảnh.</li> <li>- Duy trì phòng học Xanh - Sạch - Đẹp</li> <li>- An toàn.</li> </ul>	- CB, GV, NV và học sinh	Có phân công cụ thể cho từng lớp ở từng khu vực.
Tháng 05/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vệ sinh khuôn viên trường học;</li> <li>- Nhặt rác và gom giấy vụn, ... trong và ngoài khuôn viên nhà trường;</li> <li>- Chăm sóc bồn hoa cây cảnh.</li> <li>- Sắp xếp cây cảnh chăm sóc nghỉ hè.</li> </ul>	- CB, GV, NV và học sinh	Có phân công cụ thể cho từng lớp ở từng khu vực.
Tháng 06/2024	Quét lá, vệ sinh trong khuôn viên nhà trường.	Phục vụ	
Tháng 07/2024	Quét lá, vệ sinh trong khuôn viên nhà trường.	Phục vụ	

Trên đây là Kế hoạch lao động vệ sinh của Trường tiểu học An Thái năm học 2023 – 2024. Đề nghị các bộ phận liên quan quán triệt và thực hiện có hiệu quả. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, nảy sinh đề nghị CB, GV, NV phản ánh kịp thời để giải quyết.

**Q. HIỆU TRƯỞNG**



**Phạm Thị Thanh Hòa**

**NGƯỜI LẬP**

**Hoàng Thị Thu Hạnh**

