|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN PHÚ GIÁO**TRƯỜNG TIỂU HỌC AN THÁI** | CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập – Tự do – Hạnh phúc |
| Số: /KH-THAT | *An Thái, ngày 07 tháng 02 năm 2025* |

**KẾ HOẠCH**

**Phụ đạo học sinh chưa đạt chuẩn kiến thức kĩ năng (Bổ sung)**

 **Năm học 2024 - 2025**

Thực hiện Công văn số 727/PGDĐT-TH ngày 24 tháng 9 năm 2024 của Phòng GDĐT huyện Phú Giáo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục Tiểu học năm học 2024-2025;

Thực hiện theo kế hoạch số 266/KH-THAT ngày 25 tháng 9 năm 2024 của trường Tiểu học An Thái về về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025;

Căn cứ vào tình hình thực tế kết quả giáo dục của học kì I, Trường Tiểu học An Thái xây dựng kế hoạch phụ đạo học sinhchưa đạt chuẩn kiến thức kĩ năng trong học kì II, năm học 2024 - 2025 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU**

Thực hiện tốt chỉ đạo của ngành và phương hướng nhiệm vụ của nhà trường trong năm học, trong đó trọng tâm là việc từng bước ổn định và nâng cao chất lượng dạy và học.

Tập trung đẩy mạnh việc khắc phục tình trạng học sinh yếu, từng bước nâng cao hiệu quả giáo dục học sinh. Thực hiện tốt cuộc vận động “Hai không” với 4 nội dung “Nói không với tiêu cực trong thi cử và bệnh thành tích; Nói không với vi phạm đạo đức nhà giáo và không để học sinh ngồi nhầm lớp”.

Đẩy mạnh việc thực hiện xoá yếu kém trong năm học nhằm hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học và tạo đà để dần nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường.

**II. THỰC TRẠNG VÀ NGUYÊN NHÂN**

Qua kết quả báo cáo kiểm tra chất lượng học kì I và đánh giá thường xuyên của các tổ chuyên môn, nhà trường thống kê số học sinh chưa đạt chuẩn kiến thức kĩ năng của các lớp như sau:

 Tổng cộng có 13 học sinh yếu môn Toán và tiếng việt, các em tiếp thu chậm, mau quên, không nhớ, gia đình không quan tâm, không biết cách hướng dẫn các em học ở khối 1; 2; 3; 4. Tìm hiểu được các nguyên nhân và xác định được mục đích yêu cầu của nhiệm vụ giáo dục, nhà trường đã tiến hành chỉ đạo các khối họp đưa ra biện pháp phụ đạo để giảm dần số học sinh chưa đạt chuẩn kiến thức kĩ năng trong học kì II.

**III. BIỆN PHÁP THỰC HIỆN**

**1. Đối với BGH nhà trường**

Xác định trọng tâm của nhiệm vụ năm học là xoá yếu kém, nâng cao chất lượng dạy học, quán triệt nội dung trên đến toàn bộ CB, GV trong nhà trường.

Tập trung chỉ đạo ngay từ đầu năm học đưa hoạt động dạy và học vào nề nếp, tiến hành khảo sát, phân loại học lực học sinh, tìm hiểu nguyên nhân, xây dựng kế hoạch cụ thể về thực hiện phụ đạo học sinh yếu.

Cụ thể cho họp phụ huynh của những học sinh yếu của từng lớp và có kế hoạch phối hợp giữa phụ huynh và giáo viên chủ nhiệm lớp trong việc phụ đạo và theo dõi sự học tập của học sinh. Thực hiện thời khóa biểu dạy buổi 2 từ thứ hai đến thứ sáu hàng tuần, dạy theo nhóm Phụ đạo đối tượng học sinh chưa hoàn thành, ở buổi thứ hai. GV hướng dẫn kỹ hơn về những kiến thức đã học ở buổi thứ nhất mà HS chưa nắm để các em có thể bắt kịp với các học sinh đã hoàn thành.

Triển khai đầy đủ các văn bản hướng dẫn thực hiện chuyên môn, nhận xét đánh giá học sinh.

Xây dựng kế hoạch hoạt động chuyên môn cụ thể của nhà trường, tổ chuyên môn, xây dựng các chuyên đề cần thiết và triển khai nghiêm túc, kịp thời. Tăng cường dự giờ, thăm lớp, trao đổi giúp giáo viên rèn luyện nâng cao nghiệp vụ.

Tổ chức vận dụng và thực hiện kịp thời về các phương án như linh hoạt trong phân phối chương trình, điều chỉnh nội dung dạy học, phương pháp giảng dạy, thực hiện chuẩn kiến thức kỹ năng chương trình tiểu học, tăng cường quan tâm tới đối tượng học sinh yếu kém trong giờ dạy, giúp các em đạt kiến thức trong các giờ dạy chính khóa.

Thường xuyên kiểm tra khảo sát chất lượng học sinh theo từng tháng, nhằm đánh giá thực tế học lực học sinh để có biện pháp chỉ đạo kịp thời.

Tham mưu với địa phương, Ban thường trực Hội CMHS và các ban ngành khác nhằm tạo điều kiện thuận lợi nhất về CSVC phục vụ cho việc dạy và học của GV và HS.

**2. Đối với Giáo viên chủ nhiệm và giáo viên dạy lớp phụ đạo**

Nâng cao nhận thức về thực hiện đổi mới phương pháp dạy học, phương pháp học và kiểm tra, đánh giá, tăng cường cơ hội tiếp cận giáo dục cho trẻ em có hoàn cảnh khó khăn, nắm vững các văn bản chỉ đạo chuyên môn. Nội dung sách giáo khoa, sách giáo viên, các yêu cầu cơ bản về dạy học theo chuẩn kiến thức, kỹ năng các môn học, qua đó tìm ra phương pháp thích hợp với từng lớp, từng nhóm HS, từng đối tượng học sinh trong lớp.

Việc soạn giảng cần bám sát chuẩn kiến thức kỹ năng, thống nhất việc sử dụng thời gian để củng cố kiến thức kỹ năng các bài học trong nội dung chương trình đã học đồng thời quan tâm thực hiện chương trình theo sự chỉ đạo của Bộ và Sở Giáo dục Đào tạo, đảm bảo học sinh học kịp chương trình đã học và thường xuyên luyện tập kỹ năng vận dụng Tiếng Việt và tính toán.

Trong quá trình phụ đạo học sinh yếu nên phân bố thời lượng hợp lý và có nội dung phụ đạo phù hợp, cần quan tâm đến phương pháp tự học để phát huy năng lực học tập và sáng tạo của học sinh.

Tổ chức dạy học theo thời khóa biểu dạy buổi 2 vào thứ hai và thứ năm hàng tuần, giải quyết dứt điểm kiến thức kỹ năng đã học trong ngày, trong tuần.

Thực hiện nghiêm túc các quy định chuyên môn như: soạn giảng, thực hiện chương trình kế hoạch dạy học, nhận xét, đánh giá học sinh,…

Tích cực tham gia các hoạt động chuyên môn, thường xuyên thao giảng dự giờ, làm và sử dụng ĐDDH, trao đổi học tập nâng cao chuyên môn nghiệp vụ.

Phối hợp tốt với CMHS trong việc giáo dục HS, vận động CMHS tạo điều kiện cho con em học tập ở nhà, quan tâm đến bài vở của con em, có sổ liên lạc GV-PH của lớp mình phụ trách, thông tin cụ thể kịp thời về tình hình học tập của HS với phụ huynh, đặc biệt quan tâm các đối tượng HS chưa hoàn thành.

Xây dựng kế hoạch chủ nhiệm rõ ràng trong đó chú ý xây dựng biện pháp, kế hoạch theo dõi chặt chẽ tiến triển học tập của học sinh.

Quan tâm đặc biệt đến các đối tượng học sinh yếu từ việc xây dựng kế hoạch bài dạy, giao nhiệm vụ học tập, câu hỏi phù hợp, kiểm tra đánh giá nghiêm túc, đúng quy định, đến việc sắp xếp chỗ ngồi trên lớp … đảm bảo cho học sinh yếu được tác động vừa sức, tích cực để các em phát huy được khả năng của mình từ đó yêu thích học tập và cố gắng vươn lên.

Kịp thời ghi nhận sự tiến bộ của học sinh cũng như những diễn biến tích cực khác để có biện pháp điều chỉnh và thông tin đến BGH, CMHS để phối kết hợp.

**3. Phân công giáo viên dạy phụ đạo:** (Theo quyết định có DS đính kèm)

**4. Công tác phối kết hợp**

Tổng phụ trách Đội làm tốt công tác tuyên truyền giáo dục để nâng cao ý thức học tập của HS, phát động các phong trào thi đua học tập như: Hoa điểm 10, đôi bạn cùng tiến, cuối mỗi tháng tuyên dương học sinh tiêu biểu trước toàn trường, xây dựng góc học tập ở nhà … Quan tâm, giúp đỡ các bạn học sinh chưa đạt chuẩn KTKN, học sinh nghèo.

Cán bộ PCGD làm tốt công tác tham mưu chính quyền địa phương, ban ấp để nhận được sự ủng hộ và tác động đến các bậc CMHS quan tâm hơn đến con em trong việc học tập, thực hiện tốt vận động học sinh đến trường, hạn chế nghỉ bỏ học …

CĐCS vận động CB - GV thực hiện tốt phong trào thi đua “Dạy tốt- Học tốt” và các phong trào thi đua khác cũng như thực hiện cuộc vận động “Hai không” của ngành. Động viên khuyến khích kịp thời để GV hoàn thành tốt nhiệm vụ của mình.

Nhà trường phối hợp UBND xã An Thái và các ban ngành đoàn thể trong xã tuyên truyền vận động nhân dân quan tâm đến việc học tập của con em, giúp đỡ học sinh nghèo, học sinh khó khăn để các em có điều kiện học tập tốt hơn.

Trên đây là kế hoạch phụ đạo học sinh chưa đạt chuẩn kiến thức kĩ năng bổ sung trong học kì II năm hoc 2024 - 2025 của trường tiểu học An Thái, đề nghị CB-GV và các bộ phận liên quan nghiêm túc thực hiện. /.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận***: - Phó hiệu trưởng; - GVCN;- Lưu: VT, CM. | **HIỆU TRƯỞNG**  **Phạm Thị Thanh Hòa** |

**DANH SÁCH PHÂN CÔNG GIÁO VIÊN DẠY PHỤ ĐẠO HỌC KÌ II**

 **NĂM HỌC 2023-2024**

*(Kèm theo Quyết định số …./QĐ-THAT ngày tháng 02 năm 2025*

*của Hiệu trưởng trường Tiểu học An Thái)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Stt** | **Họ và tên** | **Chức vụ** | **Nhiệm vụ được phân công**  | **Ghi chú** |
| 1 | Cô Phạm Thị Đông | GV dạy lớp 1a2 | Phụ đạo HS khối 1 |  |
| 2 | Cô Vũ Thị Phương Hồng | GV dạy lớp 1a3 | Phụ đạo HS khối 1 |  |
| 3 | Cô Hoàng Thị Ngọc | GV dạy lớp 2a2 | Phụ đạo HS khối 2 |  |
| 4 | Cô Đỗ Thị Biên | GV dạy lớp 2a1 | Phụ đạo HS khối 2 |  |
| 5 | Cô Nguyễn Thị Anh | GV dạy lớp 3a1 | Phụ đạo HS khối 3 |  |
| 6 | Cô Nguyễn Thị Hoài | GV tiếng Anh | Phụ đạo tiếng Anh |  |
| 7 | Cô Đoàn Thị mộng Trinh | GV tiếng Anh | Phụ đạo tiếng Anh |  |

*Danh sách này có 07 (bảy) người./.*

|  |  |
| --- | --- |
|  UBND HUYỆN PHÚ GIÁO | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** |
| **TRƯỜNG TIỂU HỌC AN THÁI** | **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |

Số: …./QĐ-THAT*An Thái, ngày 07 tháng 02 năm 2025*

**QUYẾT ĐỊNH**

Về việc phân công dạy phụ đạo học sinh chưa hoàn thành chương trình lớp học

|  |
| --- |
|  |
|  |  |

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC AN THÁI**

 *Căn cứ vào chức năng quyền hạn của Hiệu trưởng trường Tiểu học được quy định trong Điều lệ Trường Tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 28/TT-BGĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT;*

 *Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Hiệu trưởng trường tiểu học;*

*Xét đề nghị của bà Đỗ Thị Thủy Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn nhà trường.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Phân công giáo viên dạy phụ đạo học sinh chưa hoàn thành chương trình lớp học gồm: *(Có danh sách đính kèm)*

          Thời gian dạy từ ngày 03 tháng 3 năm 2025 đến hết ngày 23 tháng 5 năm 2025 *(dạy vào tiết 7 của buổi chiều thứ hai và chiều thứ năm).*

          **Điều 2.** Các đồng chí trong **Điều 1** có trách nhiệm xây dựng kế hoạch giảng dạy và thực hiện kế hoạch đúng theo sự phân công của nhà trường.

          **Điều 3.** Phó Hiệu trưởng nhà trưởng, Tổ chuyên môn khối 1 và khối 2+ 3, và các đồng chí trong **Điều 1** chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

 **HIỆU TRƯỞNG**

***Nơi nhận:***

***-*** Như Điều 3;

- Phòng GD-ĐT PG

- Lưu VT, HT

 **Phạm Thị Thanh hòa**