|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT PHÚ GIÁO  **TRƯỜNG TH AN THÁI**  Số: /KH-THAT | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh Phúc**  *An Thái, ngày tháng 8 năm 2022* |

**KẾ HOẠCH THÁNG 9 NĂM 2022**

**I/ Những công việc đã làm trong tháng 8.**

**1. Những nội dung chính đã thực hiện:**

**1.1. Phân công nhiệm vụ đầu năm:**

- Công bố Quyết định phân công nhiệm vụ cho cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường. Quyết định bổ nhiệm tổ trưởng tổ phó. Quyết định kiện toàn các tổ chuyên môn, tổ văn phòng và các quyết định khác.

- Phân công công tác cập nhật hàng năm điều tra PCGD-XMC trên địa bàn xã An Thái nhập dữ liệu, rà soát độ tuổi từ 0 đến 60 tuổi.

**1.2. Công tác chuyên môn:**

- Tham gia các lớp tập huấn do ngành tổ chức. Triển khai sinh hoạt chuyên môn tại nhà trường với các chuyên đề tập huấn về chường trình SGK lớp 3, các phần mềm ứng dụng trong dạy học. Xây dựng chương trình dạy và học, lên kế hoạch bài dạy, xây dựng thời khóa biểu,..

- Phân công các nhóm thu nhập hồ sơ, các minh chứng chuẩn bị cho công tác kiểm định chất lương và công nhận lại trường đạt chuẩn quốc gia

- Tham gia học tập Nghị quyết, chính trị hè tại địa phương.

**1.3. Công tác chuẩn bị cơ sở vật chất:**

- Tu bổ cảnh quan nhà trường như: tu bổ lại các bồn cây cảnh cây xanh ,cắt tỉa cây xanh trong sân trường ,vệ sinh các công trinh nhà vệ sinh ,các lớp học .... Chuẩn bị đầy đủ sách giáo khoa, sách giáo khoa, sách tham khảo tại thư viện, một số trang thiết bị, các điều kiện cơ sở vật chất khác phục vụ hoạt động dạy học.

- Sửa chữa đường truyền mạng Internet một số phòng học; sửa chữa, thay thế một số bóng đền đã hư hỏng,, thay thế các bảng biểu tuyên truyền đã cũ,…

- Tổ chức cho cán bộ, giáo viên, phối hợp với lực lượng cha mẹ học sinh lao động vệ sinh trường, lớp. Tổ chức khơi thông đường thoát nước, lá cây rụng trên các mái nhà, phát quang bụi rậm, cắt tỉa tán cây nhằm đảm bảo mùa mưa bão. Trang trí lớp học, kiểm tra các thiết bị điện, đường điện trong các lớp học và các phòng làm việc.

- 100% các lớp học có đầy đủ bàn ghế cho học sinh ngồi.

- Nhà trường và các lớp học đều có máy đo thân nhiệt để tại lớp học. Hằng ngày đo thân nhiệt khử khuẩn cho các em tại cổng trường.

- Hệ thống bóng điện chiếu sáng, quạt mát đầy đủ tại các lớp học và các phòng làm việc.

- 100% học sinh có đầy đủ sách giáo khoa, đồ dùng học tập, các điều kiện khác để bước vào năm học mới.

1.4. Công tác phòng, chống dịch bệnh COVID-19

- Nhân viên y tế được giao trực tiếp phụ tráchvề công tác phòng chống dịch, chuẩn bị đầy đủ các điều kiện phòng chống dịch. Hằng ngày kiểm tra công tác vệ sinh trường lớp, chuẩn bị dung dịch khử khuẩn kết hợp trong máy đo nhiệt độ sát khuẩn tay cho học sinh trước khi vào lớp học .

- Phòng y tế: Phòng y tế có đầy đủ vật tư, cơ số thuốc, trang thiết bị thiết yếu theo đúng yêu cầu tại Thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT ngày 12/5/2016 của Liên Bộ Y tế - Bộ Giáo dục và Đào tạo

- Máy đo nhiệt độ: Nhà trường có 02 máy đo thân nhiệt, có 10/10 lớp có máy đo thân nhiệt nhằm phục vụ đo thân nhiệt cho các em tại lớp.

- Khai báo Y tế: Toàn thể cán bộ giáo viên, nhân viên nhà trường khai báo trung thực thông qua mã QR; hoặc trên phần mềm khai báo y tế của nhà trường.... Khi học sinh đi học 100% học sinh được kiểm tra thân nhiệt trước khi vào lớp.

- Nhà trường tích cực tuyên truyền phòng chống dịch Covid-19. Tuyên truyền về chiến dịch tiêm chủng mũi 1 và 2 cho cha mẹ học sinh biết để phối hợp cho học sinh tham gia tiêm chủng đầy đủ.

***2- Công tác thông tin, phối hợp với phụ huynh học sinh***:

- Tổ chức họp phụ huynh học sinh triển khai kế hoạch năm học và các khoản thu, chi theo các văn bản hướng dẫn vào ngày 30/8/2022

Tuyên truyền tới PHHS về kế hoạch dạy học theo CTGDPT 2018 đối với lớp 3, tài liệu, SGK học tập cho học sinh; Kế hoạch phương án thực hiện nhiệm vụ năm học của các lớp; công tác phòng chống dịch Covid-19; ngày tựu trường; ngày khai giảng. Phối hợp với PHHS vệ sinh trường lớp, tổ chức họp cha mẹ học sinh đầu năm vào ngày 30/8/2022 và cho học sinh tựu trường từ ngày 29/8/2022.

**II/ Kế hoạch công tác tháng 9**

**Chủ đề: Chào mừng năm học mới 2022 – 2023**

**1/ Công tác giáo dục chính trị, tư tưởng, đạo đức:**

- Yêu cầu cán bộ giáo viên nhân viên tuyệt đối trung thành với Đảng, thực hiện nghiêm các quy định của nhà nước, Pháp luật, các quy định của cơ quan.

- Giữ vững phẩm chất đạo đức nhà giáo, có lối sống văn minh, có tinh thần đoàn kết, trách nhiệm. Xây dựng khối đoàn kết nội bộ.

- Tuyên truyền mọi tầng lớp nhân dân, cha mẹ học sinh biết ngày Khai giảng năm học mới và ngày toàn dân đưa trẻ đến trường năm học 2022 – 2023 (ngày 05/9/2022). Bằng hình thức thông tin trong cuộc họp cha mẹ học sinh ngày 30/8/2022.Qua zalo nhóm lớp

**2. Công tác quản lý:**

**-** Tổ chức Khai giảng năm học mới và ngày toàn dân đưa trẻ đến trường năm học 2022 – 2023 (ngày 05/9/2023). Với hai nội dung là phần lễ và phần hội ( Có kế hoạch cụ thể riêng )

- Xây dựng và triển khai kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học. (theo năm, tháng, tuần)

- Tiếp tục rà soát cơ sở vật chất và có kế hoạch tu sửa, bổ sung các hạng mục xuống cấp.

-. Hoàn thiện hồ sơ về các khoản thu đầu năm theo các văn bản quy định.

- Tổ chức kiểm tra, giám sát, đôn đốc các bộ phận, các tổ chuyên môn, các cá nhân hoàn thành nhiệm vụ được phân công.

- Kiểm tra nội bộ trường học theo kế hoạch.

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức Hội nghị Công chức, viên chức và đại hội công đoàn năm học 2022 – 2023 ( dự kiến vào 08 tháng 10 năm 2022)

**3/ Công tác chuyên môn:**

- Tổ chức Dạy học theo chương trình và thời khóa biểu đã được thống nhất của cụm chuyên môn và hướng dẫn của phòng GDĐT Phú Giáo.

- Tham gia Hội nghị triển khai nhiệm vụ năm học 2022-2023 cấp tiểu học.

- Hoàn thiện hồ sơ đăng kí các danh hiệu thi đua đầu năm của cá nhân và tập thể.

- Thiết lập đầy đủ hồ sơ nhà trường, tổ khối chuyên môn theo quy định của Điều lệ trường tiểu học và của chuyên môn; Nhà trường tiến hành kiểm tra chuyên môn, kiểm tra hồ sơ giáo viên.

- Tổ chức chuyên đề về An toàn giao thông do Ban ATGT tỉnh tổ chức.

- Tiếp tục thu thập mình chứng, hoàn thiện các hồ sơ kiểm định chất lượng

**4/ Công tác Công đoàn; Đoàn thanh niên, Đội TNTP Hồ Chí Minh.**

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức Hội nghị Công chức, viên chức và đại hội công đoàn năm học 2022 – 2023 ( dự kiến vào 08 tháng 10 năm 2021)

- Tổ chức tuyên truyền hưởng ứng tháng hành động “An toàn giao thông”, kí cam kết trong toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh chấp hành Luật An toàn giao thông.

- Phối hợp với cơ quan công an kí cam kết xây dựng cổng trường an toàn, tổ chức hướng dẫn cha mẹ học sinh thực hiện đúng quy định cổng trường an toàn.

- Triển khai và tập huấn công tác Đội năm học 2022-2023 cho TPTĐ, đội viên cốt cán các lớp. Kiểm tra nền nếp đồ dùng học tập, vệ sinh lớp học, sinh hoạt Đội, sao Nhi đồng. Phân công lớp trực tuần và đội sao đỏ hoạt động. Xây dựng kế hoạch tổ chức Đại hội Liên đội.

- Tiếp tục trang trí trường lớp, tổng vệ sinh, khử khuẩn. Phối kết hợp với các bộ phận trong nhà trường hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao.

- Tham gia các lớp tập huấn và xây dựng kế hoạch triển khai tại đơn vị.

**5/ Công tác Y tế trường học:**

- Xây dựng kế hoạch và các phươg án tổ chức chiên dịch tiêm chủng phòng chống dịch Covid-19. Tích cực tuyên truyền đến cha mẹ học sinh các lớp đảm bảo mọi cha mẹ đều hiểu biết về tác dụng của việc tiêm chủng và đăng ký tiêm đầy đủ mũi 1 và mũi 2 cho con em khi có lịch tiêm của cơ quan y tế

- Xây dựng kế hoạch hoạt động theo năm, tháng, tuần cụ thể, chi tiết và sát thực tế tại đơn vị. Thường xuyên kiểm tra và đo thân nhiệt cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và người đến liên hệ làm việc với nhà trường. Có sổ ghi chép thông tin đầy đủ. Thống kê, báo cáo kịp thời theo các văn bản chỉ đạo.

- Tổ chức tuyên truyền về công tác y tế học đường, công tác Bảo hiểm y tế.

**6/ Công tác tài chính:**

- Lập kế hoạch và dự toán các khoản thu đầu năm theo quy định. Tham mưu cho Hiệu trưởng các khoản thu và tổ chức triển khai tại họp cha mẹ học sinh đầu năm học.

- Thực hiện việc thanh toán chế độ lương, hồ sơ nâng lương, cho cán bộ, giáo viên, nhân viên đúng thời gian quy định.

- Hoàn thiện hồ sơ đối với BHXH đối với CB, GV, NV và BHYT đối với học sinh. Báo cáo, rà soát lương với Phòng tài chính huyện.

Trên đây là sơ kết công tác tháng 8 và triển khai nhiệm vụ công tác tháng 9 năm học 2022-2023. Yêu cầu các đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện nghiêm túc kế hoạch đề ra./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Phòng GDĐT;  - Như kính gửi;  - Lưu: VP;  - Trang Website. | **HIỆU TRƯỞNG**  **Đỗ Văn Hoan** |