|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GDĐT PHÚ GIÁO | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** |
| **TRƯỜNG TIỂU HỌC AN THÁI** |  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
|  |  |
|  Số: /KH-THAT |  *An Thái, ngày tháng năm 2022* |

 **KẾ HOẠCH THÁNG 6 NĂM 202**

 **I/Đánh giá hoạt động tháng 5**

### .1./ Công tác chính trị, tư tưởng :

 -Tuyên truyền kỉ niệm chiến thắng Điện Biên Phủ 07/5/1954 - 07/5/2022.

 - Tuyên truyền kỉ niệm 81 năm ngày thành lập Đội (15/5/1941-15/5/2022

 - Thực hiện tốt công tác giáo dục chính trị, tư tưởng cho cán bộ, đảng viên, giáo viên, học sinh trong nhà trường về học tập theo tư tưởng đạo đức, phong cánh HồChí Minh theo chuyên đề năm 2022

 - Tiếp tục triển khai các biện pháp phòng, chống dịch bệnh COVID-19.Tiêm chủng cho học sinh các lớp 1-3 theo kế hoạch trung tâm y tế huyện

**2/ Các nội dung công tác :**

 **a)Công tác tổ chức :**

-Chuẩn bị tốt cho kỳ kiểm tra cuối năm

-Chuẩn bị tốt cho công tác đánh giá tổng kết các hoạt động của trường năm học 2021-2022

-Duy trì tốt các lớp học cho đến 15/6/2022

 **b). Công tác chuyên môn**

 - Chỉ đạo bộ phận chuyên môn thực hiện dạy học theo TKB. Thường xuyên kiểm tra chất lượng học để có những biện pháp tốt nhất.

- Chỉ đạo bộ phận chuyên môn rà soát chất lượng học sinh từng khối lớp có kế hoạch cụ thể bồi dưỡng học sinh chưa hoàn thành nội dung học tập, năng lực còn hạn chế.

- Tổ chức kiểm tra cuối năm học, hoàn thiện các loại hồ sơ theo quy định,…

- Tiếp tục chỉ đạo các bộ phận hoàn thành tốt kế hoạch đề ra. Tiếp tục thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19

- Tham gia các lớp tập huấn, các lớp BDTT theo kế hoạch, các hội nghị theo văn bản.

- Tổ chức kiểm tra cuối năm học THEO KẾ HOẠCH RIÊN CỤ THỂ )

- Tiếp tục xây dựng kế hoạch bồi dưỡng học sinh hạn chế về năng lực.

- Kiểm tra chuyên môn, chuyên đề, hồ sơ giáo viên, nhân viên. Kiểm tra toàn diện 2 đc.

- Tổ chức chuyên đề đánh giá học sinh theo văn bản Hợp nhất 03 cho các lớp 3-5 và Thông tư số 27/BGDĐT.cho lớp 1-2

- Chỉ đạo các tổ chuyên môn duy trì nền nếp sinh hoạt CM. Tổ chức sinh hoạt chuyên môn đảm bảo nội dung phù hợp với nhu cầu của giáo viên. Tập trung vào nội dung thực hiện Chương trình GDPT 2018 theo các văn bản hướng dẫn.

 **c) Công tác Đoàn – Đội :**

- Phối hợp với y tế tuyên truyền các bệnh theo mùa. Giáo dục ATGT, VSMT, VSATTP,

- Tuyên truyền kỉ niệm chiến thắng Điện Biên Phủ 07/5/1954 - 07/5/2022.

- Tuyên truyền kỉ niệm 81 năm ngày thành lập Đội (15/5/1941-15/5/2022

- Phối hợp bộ phận Thư viện tuyên truyền các đầu sách báo và đọc sách tại thư viện.

- Tiếp tục tổ chức chức tập luyện chương trình *“Vì một Việt Nam vươn cao, vượt trội”* do BGDĐT phát động.

- Tiếp tục triển khai chương trình rèn luyện Đội viên giai đoạn 2018-2022 và tổ chức ngày hội công nhận chương trình rèn luyện đội viên theo yêu cầu của Hội động đội ban hành.

- Tổ chức hội thi nghi thức đội cấp trường, tuyển chọn và tập luyện cho đội hình để tham gia cấp huyện và cắm trại hè theo dự kiến (ngày 01/06/2022)

- Phối hợp với bộ phận Chuyên môn, Thư viện thực hiện mô hình Thư viện xanh, mô hình không gian đọc sách-tương tác và sinh hoạt Đội (theo giao ước thi đua)

- Tổ chức tập luyện để tham gia hội thi tuyên truyền phòng chống đuối nước, xâm hại trẻ em do Hội đồng đội tổ chức vào ngày 10/5/2022.

- Phối hợp cùng Y tế tiếp tục thực hiện mô hình xanh hoá sân trường, trồng cây và chăm sóc cây xanh.

- Phối hợp cùng Đoàn xã An Thái tổ chức tuyên truyền về tác hại của ma túy trong học đường, các hoạt động về phòng tránh xâm hại trẻ em, tai nạn thương tích và đuối nước năm 2022 *(dự kiến trong tháng 5, theo kế hoạch của BCH Đoàn xã).*

- Tổ chức tuyên truyền, giáo dục pháp luật về ATGT cho học sinh *(tháng 5)*

**d. Công tác y tế-Thủ quỹ :**

**Hoạt động y tế**

- Tiếp tục tuyên truyềncác biện pháp phòng, chống dịch bệnh COVID-19, các bệnh theo mùa.

- Tăng cường kiểm tra các điều kiện đảm bảo cho việc phòng, chống dịch COVID-19.

- Cập nhật thông tin, diễn biến báo cáo Phòng GDĐT về việc phòng chống dịch COVID-19.

- Tổ chức lao động vệ sinh, khử khuẩn khu vực trường học theo kế hoạch.

Có kế hoạch, báo cáo hàng tháng.

Chăm sóc, sơ cứu kịp thời sức khỏe ban đầu cho hs.

Hằng ngày đo thân nhiệt, hướng dẫn hs rửa tay trước khi vào lớp

Hằng ngày cập nhật, theo dõi sĩ số các lớp.

Cập nhật tình hình dịch bệnh,theo dõi, cập nhật ca dương tính.

Thường xuyên kiểm tra, nhắc nhở học sinh vệ sinh lớp học.

Phối hợp với đội trồng và chăm sóc cây xanh khuôn viên trường.

Trồng và chăm sóc vườn cây thuốc nam.

Duy trì tủ thuốc học đường, theo dõi và ghi nhận các trường hợp học sinh ốm, tai nạn thương tích.

Phối hợp với trung tâm y tế xã tiêm ngừa covid-19 cho các e khối lớp 1-5, ngày 17/5/2022 là 85 em ( tổng các em được chích là 164 em)

**Hoạt động Thủ quỹ -Nhân đạo**

- Ủng hộ tháng nhân đạo, phiên chợ không đồng cho hội CTĐ xã An Thái là 5.720.000đ.

- Hỗ trợ xã tổ chức tháng nhân đạo, phiên chợ không đồng , ngày 26/5/2022.

- Vận động cán bộ GV-CNV tham gia hiến máu ngày 27/5/22.

- Thu tiền buổi hai của học sinh là 75.000.000đ.

- Thu tiền ăn bán trú ở các lớp tháng 5/2022

**e.Thư viên –Thiết bị**

 - Tiếp tục phát động phong trào đọc sách trong toàn trường Vệ sinh phòng thư viện, thiết bị: bàn ghế, giá sách, trang thiết bị chuyên dùng.

 - Tiếp tục hướng dẫn học sinh thực hiện nội quy thư viện, sử dụng sách và đọc sách đúng quy định.

 - Tuyên truyền, vận động học sinh tặng sách còn giá trị sử dụng cho các bạn học sinh khóa sau.

 - Thống kê số sách quyên góp từ các lớp .

 - Tham mưu BGH mua hồ sơ Thư viện – thiết bị theo quy định

 - Tham gia cùng tổ nghiệp vụ thư viện huyện hoàn thành tốt các danh mục hồ sơ thư viện theo chuẩn thư viện tiên tiến

**g. Công tác Tài chính – Văn thư:**

- Thực hiện chế độ chính sách cho cán bộ, giáo viên đúng quy định

Hoàn thành hồ sơ bán trú tháng 4/2022

Đối chiếu tiền gửi tháng 5/2022.

Chi lương + các hoạt động tháng 5/2022

Rà soát lại DS HS nộp thẻ BHYT mua ngoài.

Vào sổ công văn đi – đến

**f) Công tác công nghệ thông tin :**

* Trực theo dõi Mail.hàng ngày
* Hoàn thành việc cập nhật hồ sơ học sinh theo quy địnhb của PGD-ĐT.
* Xử lý các hoạt động thông tin thuộc trách nhiệm Lập hồ sơ theo dõi máy móc thiết bị
* Thống nhất các nội dung đánh giá cần đưa lên các trang quản lý chất lượng giáo dục

**h) Công tác PCGDTH-Đ.ĐT :**

Tiếp tục rà soát, hoàn chỉnh hồ sơ gốc PCGDTH – Đ.ĐT.

Bổ sung các loại hồ sơ PCGDTH theo yêu cầu của giáo viên phụ trách

Theo dõi, số học sinh chuyển đi, đến.

Tham mưu với địa phương thực hiện công tác Ngày toàn dân đưa trẻ đến trường năm 2022.Rà soát danh sách trẻ trong diện Ngày toàn dân đưa trẻ đến trường

**i) Tuyên truyền phổ biến Pháp luật**

 **KẾ HOẠCH THÁNG 6**

### 1./ Công tác chính trị, tư tưởng :

Tuyên truyền các ngày lễ cần ghi nhớ trong tháng

 **Ngày** Quốc tế Thiếu nhi (1/**6**)

 **Ngày** Môi trường Thế giới (5/**6**)

 **Ngày** Đại dương thế giới (8/**6**)

 **Ngày** Thế giới Phòng chống Lao động Trẻ em (12/**6**)

 **Ngày** Hiến máu Thế giới (14/**6**)

 **Ngày** Báo chí Cách mạng Việt Nam (21/**6**)

 - Thực hiện tốt công tác giáo dục chính trị, tư tưởng cho cán bộ, đảng viên, giáo viên, học sinh trong nhà trường về học tập theo tư tưởng đạo đức, phong cánh HồChí Minh theo chuyên đề năm 2022

 - Tiếp tục triển khai các biện pháp phòng, chống dịch bệnh COVID-19.Tiêm chủng cho học sinh các lớp 1-3 theo kế hoạch trung tâm y tế huyện

**2/ Các nội dung công tác :**

 **a)Công tác tổ chức :**

-Chuẩn bị tốt cho công tác tổng kết năm học ,phân công cụ thể sự tham gia của mỗi thành viên ( đc Thông ,đc Lợi ,Nhung ,đc Hà )

-Chuẩn bị tốt cho công tác đánh giá tổng kết các hoạt động của trường năm học 2021-2022

-Duy trì tốt các lớp học cho đến 15/6/2022

 **b). Công tác chuyên môn**

- Hoàn thành hồ sơ cuối năm theo kế hoạch chuyên môn

- Tiếp tục chỉ đạo các bộ phận hoàn thành tốt kế hoạch đề ra. Tiếp tục thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19

- Tham gia các lớp tập huấn, các lớp BDTT theo kế hoạch, các hội nghị theo văn bản.

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra lại lần đầu cho các học sinh chưa đạt

- Tiếp tục xây dựng kế hoạch phụ đạohọc sinh hạn chế về năng lực.

- Kiểm tra chuyên môn, chuyên đề, hồ sơ giáo viên, nhân viên.

-Tiếp tục giảng dạy các lớp theo chỉ đạo từ sở giáo dục để hoàn thành tốt chương trình năm học

-Xây dựng kế hoạch học tập trong hè theo văn bản của phòng giáo dục đào tạo

- Chỉ đạo các tổ chuyên môn duy trì nền nếp sinh hoạt CM. Tổ chức sinh hoạt chuyên môn đảm bảo nội dung phù hợp với nhu cầu của giáo viên. Tập trung vào nội dung thực hiện Chương trình GDPT 2018 theo các văn bản hướng dẫn.

 **c) Công tác Đoàn – Đội :**

### - Tuyên truyền ngày quốc tế thiếu nhi 01/6/2022.

### - Lập kế hoạch cho chương trình lễ tổng kết và khai mạc hè năm học 2021-2022.

### - Phối hợp cùng Giáo viên Mỹ Thuật cho học sinh tham gia hội thi Giải thưởng Mỹ Thuật năm 2022 vào ngày 07/6/2022.

### - Tổ chức tập luyện nghi thức đội để tham gia hội thi cấp huyện

- Phối hợp cùng Bộ phận thư viện lập kế hoạch tổ chức sinh hoạt hè 2022- Phối hợp với y tế tuyên truyền các bệnh theo mùa. Giáo dục ATGT, VSMT, VSATTP,

### - Tham gia các hoạt động Hè do ban chỉ đạo Hè xã và huyện tổ chức.

### - Tổ chức tập luyện để tham gia hội thi tuyên truyền phòng chống đuối nước, xâm hại trẻ em do Hội đồng đội tổ chức vào ngày 1/6/2022.

- Phối hợp cùng Y tế tiếp tục thực hiện mô hình xanh hoá sân trường, trồng cây và chăm sóc cây xanh.

**d. Công tác y tế-Thủ quỹ :**

- Tiếp tục tuyên truyềncác biện pháp phòng, chống dịch bệnh COVID-19, các bệnh theo mùa.

- Tăng cường kiểm tra các điều kiện đảm bảo cho việc phòng, chống dịch COVID-19.

- Cập nhật thông tin, diễn biến báo cáo Phòng GDĐT về việc phòng chống dịch COVID-19.

- Tổ chức lao động vệ sinh, khử khuẩn khu vực trường học theo kế hoạch.

-Ttiếp tục tuyên truyền tiêm chủng phòng covid cho số học sinh còn lại chưa tiêm

**e.Thư viên –Thiết bị**

 - Tiếp tục phát động phong trào đọc sách trong toàn trường Vệ sinh phòng thư viện, thiết bị: bàn ghế, giá sách, trang thiết bị chuyên dùng.

 - Tiếp tục hướng dẫn học sinh thực hiện nội quy thư viện, sử dụng sách và đọc sách đúng quy định.

 - Tuyên truyền, vận động học sinh tặng sách còn giá trị sử dụng cho các bạn học sinh khóa sau.

 - Thống kê số sách quyên góp từ các lớp .

 - Tham mưu BGH mua hồ sơ Thư viện – thiết bị theo quy định

 - Tham gia cùng tổ nghiệp vụ thư viện huyện hoàn thành tốt các danh mục hồ sơ thư viện theo chuẩn thư viện tiên tiến

**g. Công tác Tài chính – Văn thư:**

**Công khai tài chính tháng 5:**

**BÁO CÁO THU – CHI THÁNG 5/2022:**

**Chi ngân sách:**

Kèm theo bảng dự toán, chi tháng 5/2022

**Ngoài ngân sách:**

**Tiền bảo hiểm y tế + hoa hồng:**

Tồn: 8.994.515đ **Trích lập quỹ phúc lợi**: Tồn: 136.800đ

**Trích lập quỹ dự phòng ổn định tăng thu nhập**: Tồn 38.165.833đ

**Tiền buổi hai**: Thu 75.000.000đ

 Chi : GV 60.000.000đ QL: 3.750.000đ 15%CSVC: 11.250.000đ

**Tiền bán trú:**

 Tồn: 0đ Thu: 41.544.000đ Chi: 41.444.663đ ( 576.000 trả HS nghỉ ăn). Tồn: 99.337đ

**Tiền ga, điện, nước**

Tồn: 1.506.000đ Thu: 2.596.500đ Chi: 36.000đ (trả HS nghỉ ăn)

 Tồn: 4.066.000đ

**Tiền cấp dưỡng:** Thu: 6.058.500đ

 Chi: 6.058.000đ (trong đó 84.000đ trả HS nghỉ ăn)

 Tồn: 0đ

**Tiền QL:**Thu: 1.890.000đ

 Chi: 1.890.000đ

 Tồn: 0đ

**Bảo mẫu:** Thu: 4.410.000đ

 Chi: 4.410.000đ

 Tồn: 0đ

**Tiền vệ sinh**:

Tồn: 192.300đ

Thu: 865.500đ

 Chi: 855.056đ ( 12.000trả cho HS nghỉ ăn)

 Tồn: 202.750đ

**Tiền đồ dùng đầu năm** : Tồn: 0đ

Đối chiếu tiền gửi tháng 6/2022.

Chi lương + các hoạt động tháng 6/2022

Hoàn thành hồ sơ đánh giá cuối năm nộp PGD.

Vào sổ công văn đi – đến

**f) Công tác công nghệ thông tin :**

* Trực theo dõi Mail.hàng ngày
* Hoàn thành việc cập nhật hồ sơ học sinh theo quy địnhb của PGD-ĐT.
* Xử lý các hoạt động thông tin thuộc trách nhiệm Lập hồ sơ theo dõi máy móc thiết bị
* Thống nhất các nội dung đánh giá cần đưa lên các trang quản lý chất lượng giáo dục

**h) Công tác PCGDTH-Đ.ĐT :**

Tiếp tục rà soát, hoàn chỉnh hồ sơ gốc PCGDTH – Đ.ĐT.

Bổ sung các loại hồ sơ PCGDTH theo yêu cầu của giáo viên phụ trách

Theo dõi, số học sinh chuyển đi, đến.

Tham mưu với địa phương thực hiện công tác Ngày toàn dân đưa trẻ đến trường năm 2022.Rà soát danh sách trẻ trong diện Ngày toàn dân đưa trẻ đến trường

**i) Tuyên truyền phổ biến Pháp luật**

Tuyên truyền phòng chống đưới nước

 HIỆU TRƯỞNG

 **Đỗ Văn Hoan**

**A-ĐÁNH GIÁ HOẠT ĐỘNG THÁNG 5**

 - Thực hiện tốt công tác giáo dục chính trị, tư tưởng cho cán bộ, đảng viên, giáo viên, học sinh trong nhà trường về học tập theo tư tưởng đạo đức, phong cánh HồChí Minh theo chuyên đề năm 2022

 - Tiếp tục triển khai các biện pháp phòng, chống dịch bệnh COVID-19.Tiêm chủng cho học sinh các lớp 1-3 theo kế hoạch trung tâm y tế huyện

**2/ Các nội dung công tác :**

 **a)Công tác tổ chức :**

-Chuẩn bị tốt cho công tác tổng kết năm học ,phân công cụ thể sự tham gia của mỗi thành viên ( đc Thông ,đc Lợi ,Nhung ,đc Hà )

-Chuẩn bị tốt cho công tác đánh giá tổng kết các hoạt động của trường năm học 2021-2022

-Duy trì tốt các lớp học cho đến 15/6/2022

 **b). Công tác chuyên môn**

- Hoàn thành hồ sơ cuối năm theo kế hoạch chuyên môn

- Tiếp tục chỉ đạo các bộ phận hoàn thành tốt kế hoạch đề ra. Tiếp tục thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19

- Tham gia các lớp tập huấn, các lớp BDTT theo kế hoạch, các hội nghị theo văn bản.

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra lại lần đầu cho các học sinh chưa đạt

- Tiếp tục xây dựng kế hoạch phụ đạohọc sinh hạn chế về năng lực.

- Kiểm tra chuyên môn, chuyên đề, hồ sơ giáo viên, nhân viên.

-Tiếp tục giảng dạy các lớp theo chỉ đạo từ sở giáo dục để hoàn thành tốt chương trình năm học

-Xây dựng kế hoạch học tập trong hè theo văn bản của phòng giáo dục đào tạo

- Chỉ đạo các tổ chuyên môn duy trì nền nếp sinh hoạt CM. Tổ chức sinh hoạt chuyên môn đảm bảo nội dung phù hợp với nhu cầu của giáo viên. Tập trung vào nội dung thực hiện Chương trình GDPT 2018 theo các văn bản hướng dẫn.

 **c) Công tác Đoàn – Đội :**

### - Tuyên truyền ngày quốc tế thiếu nhi 01/6/2022.

### - Lập kế hoạch cho chương trình lễ tổng kết và khai mạc hè năm học 2021-2022.

### - Phối hợp cùng Giáo viên Mỹ Thuật cho học sinh tham gia hội thi Giải thưởng Mỹ Thuật năm 2022 vào ngày 07/6/2022.

### - Tổ chức tập luyện nghi thức đội để tham gia hội thi cấp huyện

### - Phối hợp cùng Bộ phận thư viện lập kế hoạch tổ chức sinh hoạt hè 2022.

### - Phối hợp với y tế tuyên truyền các bệnh theo mùa. Giáo dục ATGT, VSMT, VSATTP,

### - Tham gia các hoạt động Hè do ban chỉ đạo Hè xã và huyện tổ chức.

### - Tổ chức tập luyện để tham gia hội thi tuyên truyền phòng chống đuối nước, xâm hại trẻ em do Hội đồng đội tổ chức vào ngày 1/6/2022.

- Phối hợp cùng Y tế tiếp tục thực hiện mô hình xanh hoá sân trường, trồng cây và chăm sóc cây xanh.

**d. Công tác y tế-Thủ quỹ :**

- Tiếp tục tuyên truyềncác biện pháp phòng, chống dịch bệnh COVID-19, các bệnh theo mùa.

- Tăng cường kiểm tra các điều kiện đảm bảo cho việc phòng, chống dịch COVID-19.

- Cập nhật thông tin, diễn biến báo cáo Phòng GDĐT về việc phòng chống dịch COVID-19.

- Tổ chức lao động vệ sinh, khử khuẩn khu vực trường học theo kế hoạch.

-Ttiếp tục tuyên truyền tiêm chủng phòng covid cho số học sinh còn lại chưa tiêm

**e.Thư viên –Thiết bị**

 - Tiếp tục phát động phong trào đọc sách trong toàn trường Vệ sinh phòng thư viện, thiết bị: bàn ghế, giá sách, trang thiết bị chuyên dùng.

 - Tiếp tục hướng dẫn học sinh thực hiện nội quy thư viện, sử dụng sách và đọc sách đúng quy định.

 - Tuyên truyền, vận động học sinh tặng sách còn giá trị sử dụng cho các bạn học sinh khóa sau.

 - Thống kê số sách quyên góp từ các lớp .

 - Tham mưu BGH mua hồ sơ Thư viện – thiết bị theo quy định

 - Tham gia cùng tổ nghiệp vụ thư viện huyện hoàn thành tốt các danh mục hồ sơ thư viện theo chuẩn thư viện tiên tiến

**g. Công tác Tài chính – Văn thư:**

Hoàn thành hồ sơ bán trú tháng 5/2022

Đối chiếu tiền gửi tháng 6/2022.

Chi lương + các hoạt động tháng 6/2022

Hoàn thành hồ sơ đánh giá cuối năm nộp PGD.

Vào sổ công văn đi – đến

**f) Công tác công nghệ thông tin :**

* Trực theo dõi Mail.hàng ngày
* Hoàn thành việc cập nhật hồ sơ học sinh theo quy địnhb của PGD-ĐT.
* Xử lý các hoạt động thông tin thuộc trách nhiệm Lập hồ sơ theo dõi máy móc thiết bị
* Thống nhất các nội dung đánh giá cần đưa lên các trang quản lý chất lượng giáo dục

**h) Công tác PCGDTH-Đ.ĐT :**

Tiếp tục rà soát, hoàn chỉnh hồ sơ gốc PCGDTH – Đ.ĐT.

Bổ sung các loại hồ sơ PCGDTH theo yêu cầu của giáo viên phụ trách

Theo dõi, số học sinh chuyển đi, đến.

Tham mưu với địa phương thực hiện công tác Ngày toàn dân đưa trẻ đến trường năm 2022.Rà soát danh sách trẻ trong diện Ngày toàn dân đưa trẻ đến trường

**i) Tuyên truyền phổ biến Pháp luật**

Tuyên truyền phòng chống đưới nước