|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GDĐT PHÚ GIÁO | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** |
| **TRƯỜNG TIỂU HỌC AN THÁI** | **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
|  |  |
| Số: /KH-THAT | *An Thái, ngày tháng năm 2022* |

**KẾ HOẠCH THÁNG 5/2022**

**Đánh giá hoạt động tháng 4/2022**

### I./ Công tác chính trị, tư tưởng :

Tuyên truyền ý thức trách nhiệm và giáo dục học sinh hiểu biết về lễ giỗ tổ Hùng Vương 10/3/2022, và kỷ niệm 47 năm 30/4/1975-30/4/2022 ngày giải phóng hoàn toàn miền nam và tuyên truyền ngày quốc tế lao động 01/05/2022.

Tiếp tục triển khai tốt Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” cho tất cả GV-NV trong nhà trường.

Tiếp tục tuyên truyền, vận động CBGVNV và phụ huynh, học sinh thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch trong giai đoạn mới cũng như các dịch bệnh khác.

**II./ Các nội dung công tác :**

**1)Công tác tổ chức :**

-Chuẩn bị tốt cho kỳ nghỉ lễ giỗ tổ hùng vương 10/3/2022, và kỷ niệm 47 năm 30/4/1975-30/4/2022 ngày giải phóng hoàn toàn miền Nam và tuyên truyền ngày quốc tế lao động 01/05/2022.

-Chuẩn bị tốt cho kỳ thi giáo viên dạy giỏi cấp huyện

**2) Công tác chuyên môn :**

I. CÔNG TÁC PHÁT TRIỂN GIÁO DỤC



Họ và tên HS bỏ học (nếu có): 0

Lý do HS bỏ học: 0

II. GIẢNG DẠY CÁC MÔN VĂN HÓA

1) Chương trình

Giáo viên lớp 1,2 thực hiện giảng dạy Chương trình GDPT 2018

Giáo viên lớp 3,4,5 thực hiện giảng dạy Chương trình giáo dục phổ thông theo Quyết định 16/2006/QĐ-BGDĐT ngày 5/5/2006 của Bộ trưởng Bộ GDĐT. Lớp 5 thực hiện thêm Công văn 236/PGDĐT-TH ngày 07/9/2021 của PGDĐT Phú Giáo về việc thực hiện kế hoạch đối với lớp 5 đáp ứng yêu cầu Chương trình GDPT 2018.

Thực hiện chương trình hoàn thành tuần 31, nội dung thực hiện đúng theo hướng dẫn trong CV số 9832/BGD&ĐT-GDTH ngày 01 tháng 9 năm 2006 của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Việc thực hiện chương trình giảng dạy đảm bảo đầy đủ và đúng quy định ở tất cả các môn học kể cả môn Tiếng Anh, Tin học. Thực hiện nghiêm túc việc soạn giảng theo chuẩn kiến thức, kỹ năng các môn học.

- Các tổ chuyên môn thực hiện thao giảng, dự giờ theo kế hoạch, thực hiện sinh hoạt tổ chuyên môn đúng quy định, qua nội dung sinh hoạt có trao đổi nội dung giảng dạy, biện pháp phụ đạo, đánh giá việc thực hiện chuyên đề trong năm học

- Chỉ đạo tập trung phụ đạo học sinh yếu trong các tiết linh hoạt, đặc biệt học sinh không đạt yêu cầu qua kiểm tra khảo sát được phụ đạo thêm tiết do GVCN thực hiện nhằm nâng cao kết quả vào cuối năm học.

- Các tổ chuyên môn thực hiện sinh hoạt chuyên môn đánh giá kết quả thực hiện các chuyên đề thực hiện trong năm học như chuyên đề Giáo dục NGLL, chuyên đề về Giáo dục kỷ luật tích cực trong dạy học và giáo dục, chuyên đề Soạn giảng theo thời khóa biểu linh hoạt. Các tổ đều tổ chức sinh hoạt đánh giá, và báo cáo đầy đủ nghiêm túc.

- Kiểm tra bài soạn tháng 4 và vở rèn chữ của GV, qua đó góp ý một số tồn tại cần khắc phục.

- Dự giờ một số GV bộ môn (TA, TH, TD, HN,….), nhìn chung GV có sự chuẩn bị bài dạy khá chu đáo, hoàn thành kế hoạch bài dạy theo mục tiêu yêu cầu về chuẩn KTKN.

Tiếp đoàn Tư vấn công tác QL của SGD ngày 20/4/2022.

2) Đánh giá chất lượng học tập các môn

Trong tháng BGH đã kết hợp với ban TTND, TKT thăm nắm, nhận xét đánh giá về tình hình học tập của học sinh như sau:

- Các lớp đã ổn định về nề nếp học tập.

- Qua theo dõi việc học tập của từng HS sau một tháng học tập, số HS yếu, tiếp thu chậm mỗi lớp có khoảng từ 1 đến 3 em. Chủ yếu ở môn học Tiếng Việt – Đọc rất chậm, còn đánh vần dẫn đến sai nhiều lỗi chính tả. Còn một số em viết chữ không rõ ràng, chưa đúng mẫu chữ quy định. Một số em ở lớp 4, 5 chủ yếu do kĩ năng giải toán chưa tốt, kĩ năng làm văn còn hạn chế, câu từ còn lủng củng, chưa trau chuốt; viết sai nhiều lỗi chính tả, chưa biết sử dụng dấu câu khi viết câu.

Việc thực hiện chương trình giảng dạy đảm bảo đầy đủ và đúng quy định ở tất cả các môn học kể cả môn tự chọn Tiếng Anh, Tin học. Thực hiện nghiêm túc việc soạn giảng theo chuẩn kiến thức, kỹ năng các môn học.

III. HOẠT ĐỘNG DẠY VÀ HỌC

1) Hoạt động sinh hoạt của tổ chuyên môn

*a) Thuận lợi*

Các khối lớp thực hiện sinh hoạt tổ chuyên môn 2 lần/ tháng, sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học và theo chuyên đề. Nội dung sinh hoạt chuyên môn tập trung chuyên sâu vào nhiệm vụ giáo dục, thảo luận đề xuất các biện pháp đổi mới phương pháp dạy học, phụ đạo học sinh chưa hoàn thành.

Các khối lớp từ 1 đến 5 đi học trực tiếp được 396 em, các em đi học đều, đúng giờ. Thực hiện tốt 5K để phòng chống dịch.

*b) Khó khăn:*

Số học sinh còn lại học trực tuyến nên khó khăn trong việc kèm cặp học sinh chậm, dẫn đến chất lượng chưa cao, 1 số em nghị học do gia đình sợ lây dịch bệnh, bị f0, bị cảm cúm.

2) Đánh giá việc thực hiện quy chế chuyên môn của giáo viên và nề nếp học sinh

+ Ưu điểm: Giáo viên soạn giảng dạy đúng theo phân phối chương trình theo thời khóa biểu, đảm bảo ngày giờ công, có đầy đủ các loại hồ sơ theo quy định, thường xuyên sử dụng đồ dùng dạy học trong các tiết dạy, tham gia sinh hoạt tổ chuyên môn đầy đủ, giáo viên có ý thức tự học bồi dưỡng module 4, mặc trang phục đúng quy định của ngành. Thực hiện tốt nề nếp dạy học trực tiếp theo quy định.

Tất cả học sinh đều được PHHS, Nhà trường và các mạnh thường quân quan tâm trang bị đầy đủ trang thiết bị để học trực tiếp

Chấp hành nghiêm quy chế chuyên môn. Dạy học đúng, đủ theo PPCT, TKB.

Nhận xét bài theo TT27 đối với lớp 1,2 và TT22 đối với lớp 3, 4 ,5 qua zalo.

HS vào học khá đầy đủ và đúng giờ, soạn đầy đủ sách vở theo thời khóa biểu, nề nếp lớp học khá tốt, lễ phép chào hỏi thầy cô.

+ Hạn chế: Một số HS học sinh chưa có ý thức tự giác, tích cực trong giờ học, chưa tập trung nghe giảng.

3) Đánh giá lớp bán trú và 2 buổi/ngày

\* Công tác bán trú

- Nhà trường hợp đồng thực phẩm với công ty Nguyên Thành Đạt, Ánh Hồng và đã tổ chức ăn bán trú cho 95 em học sinh từ khối 1 đến khối 5.

- Học sinh được ngủ tại phòng học dãy lầu (3 phòng học), một phòng nam, hai phòng nữ; mỗi phòng đều có hệ thống đèn quạt đầy đủ và có giáo viên làm công tác bảo mẫu.

\* Tình hình dạy – học 2 buổi/ngày

- Nhà trường sẽ tổ chức cho học sinh các khối lớp thực hiện linh hoạt từ ngày 28/2/2022.

- Dựa vào chất lượng bàn giao đã lập danh sách chia lớp linh hoạt theo hai trình độ: Bồi dưỡng và Phụ Đạo.

- Đã thực hiện dạy học linh hoạt cho các khối từ khối 1 - 5.

- Kết hợp với Tổ khối trưởng đi kiểm tra tình hình học buổi các khối 1- 5:

Thực hiện đúng đủ theo PPCT, TKB

Giáo viên soạn - giảng đúng đối tượng học sinh, các em tích cực học tập, giáo viên nhận xét cho học sinh lớp 1, 2 đúng theo TT27/2018, học sinh lớp 3,4 và 5 đúng theo TT22/2016.

Do một khối chỉ tách làm hai trình độ Giỏi-khá và Trung bình-yếu nên giáo viên còn khó khăn khi lấy tài liệu vào bài giảng cũng như sự tiếp thu của học sinh không đồng đều.

GV sẽ tiếp tục tích cực bồi dưỡng, phụ đạo.



- Đánh giá:

*+ Ưu điểm*:

- Đa số giáo viên xác định được yêu cầu cần đạt đối với từng môn học, bài học giáo viên nắm được mục tiêu, yêu cầu, dạy đúng đăc trưng bộ môn, đảm bảo tính chính xác. Sử dụng các phần mềm hỗ trợ dạy học trực tuyến khá thành thạo.

- Giáo viên có chú ý nghiên cứu những nội dung giảm tải, những câu hỏi, bài tập thực hành, phần trên chuẩn dành cho đối tượng học sinh bồi dưỡng quy định của từng bài. Tiết học khá nhẹ nhàng. Đa số học sinh hiểu bài và vận dụng được sau khi tiếp thu bài học. Đánh giá đúng năng lực thực chất của đồng nghiệp, có góp ý khách quan.

- Dạy đúng đặc trưng bộ môn, truyền đạt nội dung giảng dạy đúng chuẩn kiến thức kỹ năng.

- Sử dụng các phương pháp và hình thức cho từng hoạt động phù hợp.

- Quan tâm đến mọi đối tượng học sinh.

- Học sinh vận dụng tích cực vào bài học và nắm được kiến thức cơ bản của bài học, biết vận dụng kiến thức vào bài tập, thực hành. Học sinh có thái độ học tập tốt, nghiêm túc tham gia hoạt động học tập.

*+ Hạn chế:* Một số tiết giáo viên phân bố thời gian chưa hợp lí giữa các hoạt động, vận dụng phương pháp dạy học chưa phát huy tính tích cực của học sinh, khai thác nội dung bài chưa khắc sâu kiến thức cho học sinh.

- Một số học sinh còn lúng túng khi làm toán giải.

4) Các chuyên đề đã thực hiện

Chuyên đề: *Thực hiện mô hình tích điểm A phục vụ đánh giá học sinh theo Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22/9/2016 của Bộ GDĐT*.

Chuyên đề: *Một số kĩ năng thực hiện tốt công tác chủ nhiệm.*

Chuyên đề: *Rèn chữ viết cho học sinh.*

*Chuyên đề: Giúp học sinh thực hiện tốt kĩ năng tự phục vụ của học sinh.*

5. Thao giảng – Dự giờ - UDCNTT - Làm và SDĐDDH

ƯDCNTT, làm và sử dụng ĐDDH



Vở sạch, chữ đẹp:



IV. THAM GIA CÁC PHONG TRÀO

Duy trì thực hiện nề nếp học sinh, củng cố bài thể dục đầu giờ, giữa giờ, vệ sinh, trang trí trường lớp.

Tổ chức tốt việc lao động vệ sinh trường lớp, chăm sóc vườn cây, bồn hoa trong khuôn viên trường.

Tuyên truyền về ý nghĩa ngày lễ trong tháng 4.

V. ĐÁNH GIÁ CHUNG

- Tiếp tục triển khai phòng và chống dịch, thực hiện 5K đầy đủ.

- Tăng cường công tác kiểm tra, đôn đốc các hoạt động giảng dạy và giáo dục trong nhà trường.

- Duy trì thực hiện tốt các quy định, nội quy cơ quan và nền nếp sinh hoạt chuyên môn và hoạt động chung của nhà trường.

Toàn trường đã dạy học hết HKI, đang tiếp tục dạy và học tuần 31 HKII, nghiêm túc thực hiện quy chế chuyên môn; tham gia đầy đủ các phong trào

Giáo viên chấp hành tốt quy chế chuyên môn, học sinh thực hiện đúng nội quy của nhà trường. Giáo viên tổ chức dạy học trực tuyến theo thời khóa biểu, phân phối chương trình, khai thác, sử dụng đồ dùng dạy học hiệu quả.

Đa số học sinh tham gia học tập đầy đủ nghiêm túc, tham gia xây dựng bài, nắm được kiến thức cơ bản của bài học. Các tổ lớp sinh hoạt chuyên môn theo quy định.

Các tổ lớp quay clip các môn học để tạo kho học liệu bài giảng. Ban giám hiệu dự giờ tất cả các lớp để nắm tình hình dạy học trực tuyến của giáo viên, học sinh

**3) Công tác Đoàn – Đội :**

- Tiếp tục tuyên truyền các biện pháp, kĩ năng phòng, chống dịch bệnh Covid-19 ở nhà, khi đến trường và thực hiện tốt thông điệp 5K đến 100% học sinh

- Phối hợp với y tế tuyên truyền các bệnh theo mùa. Giáo dục ATGT,VSMT, VSATTP.

- Tuyên truyền kỉ niệm ngày Giỗ tổ Hùng Vương 10/3 âm lịch; Tuyên truyền 47 năm ngày giải phóng miền Nam 30/4/1975-30/4/2022; tuyên truyền ngày quốc tế lao động 01/05/2022.

- Phối hợp bộ phận Thư viện tuyên truyền các đầu sách báo và đọc sách tại thư viện.

- Tổ chức quay video đồng diễn FLASHMOB với chủ đề cùng Kun khoẻ mạnh mỗi ngày và nộp sản phẩm cho Hội đồng đội huyện.

- Triển khai phong trào Viết chữ đẹp cùng Kun và nộp sản phẩm cho Hội đồng đội huyện.

- Tiếp tục triển khai phong trào kế hoạch nhỏ do Hội đồng đội phát động.

- Tổ chức bồi dưỡng học sinh khối 3 chuẩn bị kêt nạp đội.

- Tiếp tục triển khai chương trình rèn luyện Đội viên giai đoạn 2018-2022.

- Phối hợp với bộ phận Chuyên môn, Thư viện thực hiện mô hình Thư viện xanh, mô hình không gian đọc sách-tương tác và sinh hoạt Đội (theo giao ước thi đua)

- Phối hợp cùng Y tế tiếp tục thực hiện mô hình xanh hoá sân trường.

**4) Công tác Thư viện – Thiết bị :**

- Xây dựng các chuyên mục tháng 4, Kỉ niệm ngày giải phóng hoàn toàn Miền Nam, cuộc kháng chiến chống Mỹ cứu nước thắng lợi hoàn toàn 30/4. Tổ chức trưng bày, giới thiệu sách nhân kỷ niệm ngày giải phóng hoàn toàn Miền Nam và ngày Quốc tế lao động.

**-** Phát động phong trào quyên góp sách trong toàn trường.

- Tiếp tục các hoạt động chuyên môn, hoàn thành các khâu xử kĩ nghiệp thư viện.

- Giới thiệu tài liệu cho học sinh ôn tập kiểm tra cuối năm học.

- Kiểm tra sách, chống mối mọt, tu sủa sách bị rách. Kiểm tra và sắp xếp khoa học các loại sách, báo.

- Vệ sinh thư viện: bàn ghế, giá sách.

- Tổ chức “ Ngày sách Việt Nam” lần 6.

- Tiếp tục thu thập, mua bổ sung các nguồn sách báo, tài liệu phục vụ cho GV tham khảo CM.

- Tổng hợp thống kê số lượt GV, HS đọc sách báo trong tháng, hiệu quả.

- Thực hiện tốt việc tổ chức cho GV bộ môn mượn Đ D DH.

- Theo dõi và ghi nhận đầy đủ việc sử dụng Đ D DH trên lớp của GV, việc bảo quản ở các tủ đựng lớp; đánh giá kết quả sử dụng và tổng hợp số lượt mượn và sử dụng HKI

- Phối kết hợp tốt với GV làm các ĐDDH trong tháng.

- Kiểm tra việc sử dụng bảo quản đồ dùng dạy học các khồi lớ. Sắp xếp và bảo quản tốt các đồ dùng TB, ĐD cho mượn và nhận lại.

**5) Công tác KT – TQ – Văn thư :**

Theo dõi, cập nhật đầy đủ các công văn đi, đến; sổ theo dõi HS hàng ngày; ghi nhận đầy đủ GV dạy thay.

Thực hiện nghiêm túc việc trực hành chính, theo dõi và ghi nhận đầy đủ.

Theo dõi, nhận và cấp phát kinh phí trong ngân sách

* Hoàn thành hồ sơ bán trú tháng 3/2022
* Đối chiếu tiền gửi tháng 3/2022. Đối chiếu quý 1/2022
* Báo tăng thâm niên nghề 1% tháng 4 cho BH
* Chi lương+ các hoạt động tháng 4/2022
* Rà soát danh sách nâng lương đợt 1/2022
* Rà soát lại DS HS nộp thẻ BHYT mua ngoài.

Theo dõi việc sử dụng và bảo quản CSVC; kiểm tra trên biên bản bàn giao CSVC năm học 2021-2022 cho bảo vệ và GVCN lớp học

Rà soát sổ tài sản lập hồ sơ thanh lý những danh mục tài sản đã quá hạn sử dụng và không còn giá trị sử dụng

**6) Công tác y tế -CTĐ – GDSK :**

-Có kế hoạch, báo cáo hàng tháng.

-Chăm sóc, sơ cứu kịp thời sức khỏe ban đầu cho hs.

-Hằng ngày đo thân nhiệt, hướng dẫn hs rửa tay trước khi vào lớp

-Hằng ngày cập nhật, theo dõi sĩ số các lớp.

-Cập nhật tình hình dịch bệnh,theo dõi, cập nhật ca dương tính.

-Thường xuyên kiểm tra, nhắc nhở học sinh vệ sinh lớp học.

-Phối hợp với đoàn thanh niên xã, đội thực hiện tháng thanh niên.

-Làm hồ sơ tôn vinh hiến máu cho 2 Đ/c ( Dậu , Anh).

-Vận động cbgv-cnv tham gia hiến máu đợt 2.

Theo dõi và nắm bắt tình hình giảng dạy sức khoẻ, GD sức khoẻ của các lớp.

Phối hợp chặt chẽ với Đội thực hiện phong trào “Xanh hoá sân trường”

Tăng cường việc tuyên truyền ý thức tham gia giao thông, phòng chống các tệ nạn.

Theo dõi tình hình học tập và vui chơi của HS các lớp.

Duy trì tủ thuốc học đường,tổ chức trồng mới thêm và chăm sóc vườn cây thuốc nam .Theo dõi và ghi nhận các trường hợp HS bị bệnh tật, tai nạn trong tháng, chú ý các bệnh dịch theo mùa.

Kết hợp tổ chức, kiểm tra việc thực hiện vệ sinh khu vực trường, lớp

**7) Công tác công nghệ thông tin :**

* Trực theo dõi Mail.hàng ngày
* Hoàn thành việc cập nhật hồ sơ học sinh theo quy địnhb của PGD-ĐT.
* Xử lý các hoạt động thông tin thuộc trách nhiệm Lập hồ sơ theo dõi máy móc thiết bị
* Kiểm tra tình hình hoạt động của các máy móc thiết bị
* Hỗ trợ việc sử dụng máy móc thiết bị phục vụ cho giảng dạy của giáo viên

**8) Công tác PCGDTH-Đ.ĐT :**

Tiếp tục rà soát, hoàn chỉnh hồ sơ gốc PCGDTH – Đ.ĐT.

Bổ sung các loại hồ sơ PCGDTH theo yêu cầu của giáo viên phụ trách

Theo dõi, số học sinh chuyển đi, đến.

Tham mưu với địa phương thực hiện công tác Ngày toàn dân đưa trẻ đến trường năm 2022

**9) Tuyên truyền phổ biến Pháp luật**

Phổ biến luật thanh niên và các văn bản chỉ đạo trong tháng của ngành

**KẾ HOẠCH THÁNG 5 NĂM 2022**

### . I./ Công tác chính trị, tư tưởng :

-Tuyên truyền kỉ niệm chiến thắng Điện Biên Phủ 07/5/1954 - 07/5/2022.

- Tuyên truyền kỉ niệm 81 năm ngày thành lập Đội (15/5/1941-15/5/2022

- Thực hiện tốt công tác giáo dục chính trị, tư tưởng cho cán bộ, đảng viên, giáo viên, học sinh trong nhà trường về học tập theo tư tưởng đạo đức, phong cánh HồChí Minh theo chuyên đề năm 2022

- Tiếp tục triển khai các biện pháp phòng, chống dịch bệnh COVID-19.Tiêm chủng cho học sinh các lớp 1-3 theo kế hoạch trung tâm y tế huyện

**II./ Các nội dung công tác :**

**1)Công tác tổ chức :**

-Chuẩn bị tốt cho kỳ kiểm tra cuối năm

-Chuẩn bị tốt cho công tác đánh giá tổng kết các hoạt động của trường năm học 2021-2022

-Duy trì tốt các lớp học cho đến 15/6/2022

**2). Công tác chuyên môn**

- Chỉ đạo bộ phận chuyên môn thực hiện dạy học theo TKB. Thường xuyên kiểm tra chất lượng học để có những biện pháp tốt nhất.

- Chỉ đạo bộ phận chuyên môn rà soát chất lượng học sinh từng khối lớp có kế hoạch cụ thể bồi dưỡng học sinh chưa hoàn thành nội dung học tập, năng lực còn hạn chế.

- Tổ chức kiểm tra cuối năm học, hoàn thiện các loại hồ sơ theo quy định,…

- Tiếp tục chỉ đạo các bộ phận hoàn thành tốt kế hoạch đề ra. Tiếp tục thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19

- Tham gia các lớp tập huấn, các lớp BDTT theo kế hoạch, các hội nghị theo văn bản.

- Tổ chức kiểm tra cuối năm học THEO KẾ HOẠCH RIÊN CỤ THỂ )

- Tiếp tục xây dựng kế hoạch bồi dưỡng học sinh hạn chế về năng lực.

- Kiểm tra chuyên môn, chuyên đề, hồ sơ giáo viên, nhân viên. Kiểm tra toàn diện 2 đc.

- Tổ chức chuyên đề đánh giá học sinh theo văn bản Hợp nhất 03 cho các lớp 3-5 và Thông tư số 27/BGDĐT.cho lớp 1-2

- Chỉ đạo các tổ chuyên môn duy trì nền nếp sinh hoạt CM. Tổ chức sinh hoạt chuyên môn đảm bảo nội dung phù hợp với nhu cầu của giáo viên. Tập trung vào nội dung thực hiện Chương trình GDPT 2018 theo các văn bản hướng dẫn.

**3) Công tác Đoàn – Đội :**

- Phối hợp với y tế tuyên truyền các bệnh theo mùa. Giáo dục ATGT, VSMT, VSATTP,

- Tuyên truyền kỉ niệm chiến thắng Điện Biên Phủ 07/5/1954 - 07/5/2022.

- Tuyên truyền kỉ niệm 81 năm ngày thành lập Đội (15/5/1941-15/5/2022

- Phối hợp bộ phận Thư viện tuyên truyền các đầu sách báo và đọc sách tại thư viện.

- Tiếp tục tổ chức chức tập luyện chương trình *“Vì một Việt Nam vươn cao, vượt trội”* do BGDĐT phát động.

- Tiếp tục triển khai chương trình rèn luyện Đội viên giai đoạn 2018-2022 và tổ chức ngày hội công nhận chương trình rèn luyện đội viên theo yêu cầu của Hội động đội ban hành.

- Tổ chức hội thi nghi thức đội cấp trường, tuyển chọn và tập luyện cho đội hình để tham gia cấp huyện và cắm trại hè theo dự kiến (ngày 01/06/2022)

- Phối hợp với bộ phận Chuyên môn, Thư viện thực hiện mô hình Thư viện xanh, mô hình không gian đọc sách-tương tác và sinh hoạt Đội (theo giao ước thi đua)

- Tổ chức tập luyện để tham gia hội thi tuyên truyền phòng chống đuối nước, xâm hại trẻ em do Hội đồng đội tổ chức vào ngày 10/5/2022.

- Phối hợp cùng Y tế tiếp tục thực hiện mô hình xanh hoá sân trường, trồng cây và chăm sóc cây xanh.

- Phối hợp cùng Đoàn xã An Thái tổ chức tuyên truyền về tác hại của ma túy trong học đường, các hoạt động về phòng tránh xâm hại trẻ em, tai nạn thương tích và đuối nước năm 2022 *(dự kiến trong tháng 5, theo kế hoạch của BCH Đoàn xã).*

- Tổ chức tuyên truyền, giáo dục pháp luật về ATGT cho học sinh *(tháng 5)*

**4. Công tác y tế-Thủ quỹ :**

- Tiếp tục tuyên truyềncác biện pháp phòng, chống dịch bệnh COVID-19, các bệnh theo mùa.

- Tăng cường kiểm tra các điều kiện đảm bảo cho việc phòng, chống dịch COVID-19.

- Cập nhật thông tin, diễn biến báo cáo Phòng GDĐT về việc phòng chống dịch COVID-19.

- Tổ chức lao động vệ sinh, khử khuẩn khu vực trường học theo kế hoạch.

**5.Thư viên –Thiết bị**

- Tiếp tục phát động phong trào đọc sách trong toàn trường Vệ sinh phòng thư viện, thiết bị: bàn ghế, giá sách, trang thiết bị chuyên dùng.

- Tiếp tục hướng dẫn học sinh thực hiện nội quy thư viện, sử dụng sách và đọc sách đúng quy định.

- Tuyên truyền, vận động học sinh tặng sách còn giá trị sử dụng cho các bạn học sinh khóa sau.

- Thống kê số sách quyên góp từ các lớp .

- Tham mưu BGH mua hồ sơ Thư viện – thiết bị theo quy định

- Tham gia cùng tổ nghiệp vụ thư viện huyện hoàn thành tốt các danh mục hồ sơ thư viện theo chuẩn thư viện tiên tiến

**6. Công tác Tài chính – Văn thư:**

- Thực hiện chế độ chính sách cho cán bộ, giáo viên đúng quy định

Hoàn thành hồ sơ bán trú tháng 4/2022

Đối chiếu tiền gửi tháng 5/2022.

Chi lương + các hoạt động tháng 5/2022

Rà soát lại DS HS nộp thẻ BHYT mua ngoài.

Vào sổ công văn đi – đến

**7) Công tác công nghệ thông tin :**

* Trực theo dõi Mail.hàng ngày
* Hoàn thành việc cập nhật hồ sơ học sinh theo quy địnhb của PGD-ĐT.
* Xử lý các hoạt động thông tin thuộc trách nhiệm Lập hồ sơ theo dõi máy móc thiết bị
* Thống nhất các nội dung đánh giá cần đưa lên các trang quản lý chất lượng giáo dục

**8) Công tác PCGDTH-Đ.ĐT :**

Tiếp tục rà soát, hoàn chỉnh hồ sơ gốc PCGDTH – Đ.ĐT.

Bổ sung các loại hồ sơ PCGDTH theo yêu cầu của giáo viên phụ trách

Theo dõi, số học sinh chuyển đi, đến.

Tham mưu với địa phương thực hiện công tác Ngày toàn dân đưa trẻ đến trường năm 2022.Rà soát danh sách trẻ trong diện Ngày toàn dân đưa trẻ đến trường

**9) Tuyên truyền phổ biến Pháp luật**

Phổ biến luật thanh niên và các văn bản chỉ đạo trong tháng của ngành

Trên đây là sơ kết công tác tháng 04 và triển khai kế hoạch thực hiện nhiệm vụ giáo dục tháng 05 năm học 2021-2022. Yêu cầu các đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiệm nghiêm túc kế hoạch đề ra./.