|  |  |
| --- | --- |
|  PHÒNG GDĐT PHÚ GIÁO | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** |
| **TRƯỜNG TIỂU HỌC AN THÁI** |  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
|  |  |
|  Số: /KH-THAT |  *An Thái, ngày tháng năm 2022* |

 **KẾ HOẠCH THÁNG 12 NĂM 2022**

**A-- ĐÁNH GIÁ HOẠT ĐỘNG THÁNG 11**

 **I./ Công tác chính trị, tư tưởng :**

 Tất cả các thành viên nhà trường đềuChấp hành nghiêm túc các chủ trương chính sách của Đảng và pháp luật của nhà nước .Những quy định, quy chế của ngành, của trường đề ra.Tự giác chấp hành nhiệm vụ được phân công.

 Đã tuyên truyền ý nghĩa các ngày kỉ niệm trong tháng như: ý nghĩa ngày Pháp luật Việt Nam 09/11/2022; Tuyên truyền kỉ niệm 40 năm ngày nhà giáo Việt Nam (22/11/1982-20/11/2022).

 Tiếp tục vận động thực hiện tiêm vắc xin phòng dịch covid 19 và các biện pháp phòng chống dịch.

**2) Công tác tổ chức hành chính :**

 - Đã củng cố kiện toàn lại đội phóng cháy chữa cháy cơ sở (*Thực hiện các nội dung theo Nghị định số 136/2020/NĐ-CP ngày 20/11/2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng cháy và Chữa cháy và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Phòng cháy và Chữa cháy; và Nghị định số 83/2017/NĐ-CP ngày 18/07/217 của Chính phủ quy định về công tác cứu nạn,cứu hộ của lực lượng phòng cháy và chữa cháy;)*

 - Phối hợp địa phương tổ chức tốt Lễ kỷ niệm Ngày nhà giáo Việt Nam 20/11/2022.

**3) Công tác chuyên môn** (Các nội dung cơ bản)

3.1. ***Về hực hiện chương trình:***

Nghiêm túc thực hiện chương trình, kế hoạch dạy học theo quy định hoàn thành bài dạy tuần thứ 11, đảm bảo thực hiện chương trình theo chuẩn KT, KN từng môn học.

Thực hiện đầy đủ các chuyên đề, tích hợp về GDMT, KNS, SDNLTKHQ, Ứng phó với BĐKH, TNST, TKB linh hoạt, Rèn chữ giữ vở.

***3.2 Đánh giá chất lượng học tập các môn***

Trong tháng BGH đã kết hợp với ban TTND, TKT thăm nắm, nhận xét đánh giá về tình hình học tập của học sinh như sau:

- Các lớp đã ổn định về nề nếp học tập.

- Qua theo dõi việc học tập của từng HS sau hai tháng học tập, số HS yếu, tiếp thu chậm mỗi lớp có khoảng từ 5 đến 7 em. Chủ yếu ở môn học Tiếng Việt – Đọc rất chậm, còn đánh vần dẫn đến sai nhiều lỗi chính tả. Còn một số em viết chữ không rõ ràng, chưa đúng mẫu chữ quy định. Một số em ở lớp 4, 5 chủ yếu do kĩ năng giải toán chưa tốt, kĩ năng làm văn còn hạn chế, câu từ còn lủng củng, chưa trau chuốt; viết sai nhiều lỗi chính tả, chưa biết sử dụng dấu câu khi viết câu.

 Việc thực hiện chương trình giảng dạy đảm bảo đầy đủ và đúng quy định ở tất cả các môn học kể cả môn tự chọn Tiếng Anh, Tin học. Thực hiện nghiêm túc việc soạn giảng theo chuẩn kiến thức, kỹ năng các môn học.

***3.3Các nội dung chỉ đạo, triển khai công tác chuyên môn***

 Thực hiện sinh hoạt chuyên môn theo quy định, trong đó chú ý tập trung trao đổi sâu rộng các nội dung thiết thực về chuyên môn như nội dung giảng dạy, ĐDDH, phương pháp hình thức dạy học các môn, bài trong tuần. Đặc biệt là việc soạn giảng theo chuẩn kiến thức, kỹ năng các môn học, tích hợp giáo dục BVMT, KNS, SDNLTKHQ, Ứng phó với BĐKH, TNST. Nội dung bài soạn thời khóa biểu linh hoạt.

***3.4 Hoạt động sinh hoạt của tổ chuyên môn***

 Sinh hoaït toå haøng thaùng thöïc hieän nghieâm tuùc, ñuùng keá hoaïch chung; 2 lần/tháng.

 Noäi dung sinh hoaït:

 -Trieån khai noäi dung thöïc hieän trong thaùng

 -Thao giảng tổ, nhận xét tiết dạy

 -Thaûo luaän chuyeân moân, phương pháp hình thức giảng dạy cho tuần tiếp theo

 - Góp ý kế hoạch nhà trường.

- Kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo cô Vũ Thị Phương; Trần Thị Kim Oanh; Nguyễn Thị Phương tháng 10/2022: 6 tiết, đạt 6 tiết Tốt.

***3.5 Đánh giá việc thực hiện quy chế chuyên môn của giáo viên***

 *+ Ưu điểm:*

 - Thực hiện tốt quy chế chuyên môn.

 - Soạn giảng đầy đủ, luôn soạn trước một tuần, có sự chuẩn bị bài dạy.

 - Nộp giáo án đúng thời gian quy định. Thực hiện tốt việc dạy bài giảng điện tử.

 - Chấm chữa bài thường xuyên. Khối 1,2,3 nhận xét đánh giá thường xuyên đúng Thông tư 27/2018. Khối 4 + 5 nhận xét đánh giá đúng Thông tư 22/2016.

 - Thực hiện đầy đủ các loại HSSS, đã cập nhật đầy đủ thông tin theo đúng quy định.

 - Thực hiện ngày giờ công đảm bảo, chấp hành tốt nội quy đơn vị, ngành.

 - Tham gia đầy đủ các chuyên đề do ngành, trường tổ chức.

 - Làm tốt công tác tuyên truyền: Tham gia BHYT, ATGT, vệ sinh xanh- sạch- đẹp, phòng bệnh theo mùa,….

 *+ Hạn chế:*

 - Trong tháng việc soạn giảng cho buổi hai còn hạn chế: Cần theo dõi và chỉnh sữa nội dung dạy và học cho sát với trình độ học sinh ở buổi 2. Nội dung soạn giảng ở một số tiết chưa phù hợp cho đối tượng HS lớp phụ đạo, sẽ cố gắng soạn giảng tốt hơn.

 - Còn khó khăn trong phương pháp giáo dục học sinh khuyết tật.

 ***Kết luận:*** Cần chú trọng công tác kèm cặp học sinh tiếp thu chậm. GV chấp hành tốt quy chế chuyên môn đúng theo Điều lệ trường tiểu học, không có giáo viên vi phạm.

***3.6 Đánh giá dạy học 2 buổi/ngày và công tác bán trú***

 *+ Tình hình dạy-học 2 buổi/ ngày, tố chức lớp linh hoạt:*

- 100% học sinh tham gia học 2 buối/ngày; 14 lớp, TSHS: 410 em.

 - Dựa vào chất lượng bàn giao đã lập danh sách chia lớp linh hoạt theo hai trình độ: Bồi dưỡng và Phụ Đạo chó khối 4 và 5.

 - Đã thực hiện dạy học linh hoạt cho các khối từ khối 4 - 5.

 - Kết hợp với Tổ khối trưởng đi kiểm tra tình hình học buổi 2 và ôn tập các khối 1- 5:

Thực hiện đúng đủ theo PPCT, TKB

Giáo viên soạn - giảng đúng đối tượng học sinh, các em tích cực học tập, giáo viên nhận xét cho học sinh đúng theo TT22/2016.

Do một khối chỉ tách làm hai trình độ Giỏi-khá và Trung bình-yếu nên giáo viên còn khó khăn khi lấy tài liệu vào bài giảng cũng như sự tiếp thu của học sinh không đồng đều.

Lớp Bồi dưỡng một số em chưa hoàn thành được bài tập dành cho học sinh khá - giỏi do học sinh quên công thức, tính toán chậm,...

 Lớp phụ đạo đa số các em viết chữ xấu, còn hạn chế nhiều về môn tập làm văn.

 GV sẽ tiếp tục tích cực bồi dưỡng, phụ đạo.

 *+ Công tác bán trú:*

 - Nhà trường hợp đồng thực phẩm với công ty Nguyên Thành Đạt, Ánh Hồng và đã tổ chức ăn bán trú cho 135 em học sinh từ khối 1 đến khối 5.

 - Học sinh được ngủ tại phòng học dãy lầu (5 phòng học), mỗi phòng đều có hệ thống đèn quạt đầy đủ và có giáo viên làm công tác bảo mẫu.

- Phòng ăn của học sinh được trang bị bàn ghế đầy đủ, sạch sẽ, thoáng mát.

- Phòng ngủ của học sinh được vệ sinh sạch sẽ, bàn ghế sắp xếp gọn gàng đảm bảo chỗ ngủ cho học sinh bán trú, đảm bảo mát mẻ về mùa hè, ấm áp về mùa đông.

- Nhà trường phân công giáo viên trực hàng ngày, chăm sóc học sinh ăn uống, tập thể dục hàng ngày.

- Thường xuyên giáo dục ý thức giữ gìn vệ sinh cho học sinh: Vệ sinh thân thể sạch sẽ, vệ sinh phòng ở sạch sẽ, sắp xếp đồ dùng trong phòng ở gọn gàng, không xả rác bừa bãi, rửa tay trước và sau khi ăn, sau khi đi đại tiện, biết tự phục vụ bản thân…

- Ban giám hiệu nhà trường xây dựng nội quy phòng ăn bán trú cụ thể, chi tiết, yêu cầu học sinh thực hiện tốt để đảm bảo vệ sinh, an toàn ăn uống.

 **3.7*Các chuyên đề đã thực hiện:***

- GV đã được tập huấn các chuyên đề do PGD tổ chức.

- Nhà trường đã tổ chức tập huấn cho toàn bộ GV chuyên đề: Tích điểm A theo TT22 và chuyên đề Kĩ năng tự phục vụ.

**3.8 *Thao giảng, dự giờ - UDCNTT – Làm và SD ĐDDH***



***- Đánh giá:***

 *+ Ưu điểm:*

- Dạy đúng đặc trưng bộ môn, truyền đạt nội dung giảng dạy đúng chuẩn kiến thức kỹ năng.

- Sử dụng các phương pháp và hình thức cho từng hoạt động phù hợp.

- Quan tâm đến mọi đối tượng học sinh.

 *+Hạn chế:*

- GV còn hạn chế trong việc phân bố thời gian cho từng hoạt hoạt chưa đều.

- Một số giáo viên lớn tuổi sử dụng máy chiếu còn lúng túng.

**3.9 ƯDCNTT, làm và sử dụng ĐDDH**

 ***+ Vở sạch chữ đẹp:***

 *(Bảng này không tính 12 HSKT không đánh giá: K1: 3 em; K2: 6 em; K3: 2 em; K4: 1 em)*



**3.10. Tổ chức hoạt động GDNG**

GV và HS luôn tham gia tích cực tham gia đầy đủ các phong trào do nhà trường và ngành phát động như PT: VSCĐ, PT Xanh- Sạch- Đẹp **,** VSMT,…

 Xây dựng, củng cố nề nếp học sinh, củng cố bài thể dục đầu giờ, giữa giờ, vệ sinh trường lớp, …

 Tổ chức tốt việc lao động vệ sinh trường lớp, chăm sóc vườn cây, bồn hoa trong khuôn viên trường.

 Phát động và hướng dẫn học sinh toàn trường tham gia tập luyện các trò chơi dân gian, hát dân ca, đồng dao, thành lập đội tuyển chuẩn bị tham gia cấp huyện trong tháng 11.

 Tích cực tham gia HĐTN Tô màu heo đất, biểu diễn văn nghệ chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam

 Nhắc nhở HS đội mũ bảo hiểm khi ngồi sau xe máy.

 Vận động PHHS cho con tiêm vacxin phòng bệnh Covid – 19 (mũi 2), tiêm bạch hầu- uốn ván cho HS khối 2

 Tích cực tham gia cuộc thi Tìm hiểu luật Giao Thông

 **4) Công tác Đoàn – Đội :**

**4.1. Công tác đội**

- Tiếp tục ổn định và duy trì nề nếp Liên đội như thực hiện nội quy trường lớp, thể dục giữa giờ, vệ sinh trường lớp. Quán triệt đến 100% đội viên – nhi đồng cần đảm bảo trang phục khi tới trường theo quy định.

- Tuyên truyền việc chấp hành Luật giao thông đường bộ, đảm bảo tham gia giao thông an toàn tới 100% CBGVNV và HS.

- Tổ chức cho các lớp lao động vệ sinh khu vực được phân công với 100% các lớp tham gia.

- Tham gia hội thi tuyên truyền phòng chống đuối nước và tai nạn thương tích do hội đồng đội tỉnh Bình Dương tổ chức đạt giải khuyến khích phần thi Tiểu phẩm tuyên truyền.

- Tổ chức hội thi văn nghệ với chủ đề “Chào mừng kỉ niệm 40 năm ngày nhà giáo Việt Nam” với 100 % các lớp tham gia. Kết quả sau hội thi BTC đã trao giải ở 2 nội dung hát và múa cho 2 nhóm lớp:

+ Thể loại hát khối 1,2,3: giải nhì 1A1, giải ba 1A2, giải KK 2A1; Khối 4,5 : giải nhất 5A1, giải nhì 5A2, giải KK 4A3.

+ Thể loại múa khối 1,2,3: giải nhất 3A2, giải nhì 2A3, giải ba 1A3 và 3A1, giải KK 2A2; Khối 4,5 : giải nhất 4A1, giải nhì 4A2, giải ba 5A3.

- Phối hợp cùng Ban giám hiệu nhà trường tổ chức Lễ kỉ niệm 40 năm ngày nhà giáo Việt Nam vào ngày 18/11/2022 trong không khí trang trọng và ấm áp, giúp các em học sinh hiểu rõ về truyền thống *“Tôn sư trọng đạo”.*

*-* Phối hợp cùng giáo viên Thể dục tổ chức cho các em tập thể dục giữa giờ với âm nhạc, giúp các em thư giãn tinh thần và tiếp thu các tiết học sau tốt hơn.

- Tham gia hội thi MC măng non, MC học đường do Hội đồng đội huyện Phú Giáo tổ chức có 1 học sinh được vào vòng Chung kết và dự thi vào ngày 24/11/2022.

- Tham gia hội thi nhà Sử học nhỏ tuổi do Hội đồng đội huyện Phú Giáo tổ chức có 2 học sinh tham gia và dự thi vào ngày 24/11/2022.

**4.2. Công tác Đoàn**

- Tham gia buổi tuyên truyền pháp luật, phòng chống ma tuý cho thanh niên do Đoàn xã tổ chức vào ngày 12/11/2022.

**5) Công tác Thư viện – Thiết bị -CNTT:**

**5.1. Công tác thư viện:**

Hưởng ứng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11. Trưng bày, giới thiệu sách với chủ đề “ Nhà giáo Việt Nam”.” Tri ân thầy, cô”. Cho GV, học sinh mượn sách và nhận sách trả từ giáo viên và học sinh trong tuần.

Quét dọn, lau chùi sắp xếp lại kho sách.

Xử lý nghiệp vụ: nhập sách vào sổ, phần mềm, đăng ký mã số, dán nhãn đóng dấu, xếp giá.Kiểm tra lịch mượn, đọc và nhận sách mượn trả của giáo viên và học sinh.

 - Lên kế hoạch theo tháng, tuần, trình ký, tổ chức thực hiện nghiêm túc hiệu quả

**5.2. Công tác thiết bị:**

* Sắp xếp lại đồ dùng dạy học trong kho.
* Hoàn thành bàn giao ĐDDH cho giáo viên.
* Thống kê số lượt giáo viên sử dụng đồ dùng dạy học trong tháng.
* Tổng hợp thống kê các khối sử dụng thiết bị như sau:
* Khối 1 Số lượng sử dụng 317 lượt
* Khối 2 Số lượt sử dụng 248 lượt
* Khối 3 Số lượng sử dụng 210 lượt
* Khối 4 Số lượng sử dụng 279 lượt
* Khối 5 Số lượng sử dụng 268 lượt
* Khối bộ môn Số lượng sử dụng 157 lượt.Tổng cộng : 1322 lượt

**5.3. Công tác thông tin dữ liệ**u:

 - Cập nhật các thông tin chuyển đến các bộ có liên quan .

 - Hướng dẫn giáo viện cập nhật lý lịch học sinh trên cơ sở dữ liệu ngành.

 - Thống kê chất lượng GD GHKI 2022-2023.

 - Thống kê đội ngũ dạy lớp 1,2,3 năm học 2022-2023.

 - Lập danh sách CB, GV học BDTX năm học 2022-2023.

 **6) Công tác KT –Văn thư :**

-Theo dõi, cập nhật đầy đủ các công văn đi, đến; sổ theo dõi HS hàng ngày; ghi nhận đầy đủ GV dạy thay.-Thực hiện nghiêm túc việc trực hành chính, theo dõi và ghi nhận đầy đủ ngày giờ công của giáo viên .Theo dõi, nhận và cấp phát kinh phí.

-Lập và duyệt các dự trù chi trong tháng 11; tổng hợp, đối chiếu và công khai kinh phí tháng 11.Theo dõi việc sử dụng và bảo quản CSVC.Chuẩn bị kế hoạch kiểm kê tài sản năm 2022

 **7) Công tác Thủ Qũy , Ytế -CTĐ – GDSK-Khuyến học** :

- Tuyên truyền bệnh sốt xuất huyết, tật khúc xạ học đường.

- Tuyên truyền ngày lễ lớn 20/11.

- Theo dõi và nắm bắt tình hình giáo dục sức khỏe của các lớp.

- Theo dõi sĩ số, nắm bắt tình hình dịch bệnh hằng ngày.

- Báo cáo tình hình dịch bệnh hằng ngày.

- Theo dõi xuất ăn bán trú hằng ngày

- Chăm sóc kịp thời giáo viên, học sinh đâu ốm, tai nạn xảy ra trong trường.

- Cùng với nhà trường thực hiện hoạt động quyên góp ủng hộ cho học sinh nghèo.

- Đã và đang tiếp tục cập nhật số học sinh đã có thẻ BHYT thuộc đối tượng khác.

- Giáo dục ý thức giữ gìn môi trường nhà trường sạch đẹp, học sinh không xả

rác bừa bãi.

- Tiếp tục tuyên truyền về môi trường trong nhà trường. Tất cả các lớp đều xây dựng kế hoạch thực hiện các tiêu chí trường “Xanh - Sạch - Đẹp”.

**Vườn thuốc nam**:

- Phân công các lớp nhổ cỏ trồng bổ xung vườn cây thuốc nam

**Công tác phối kết hợp:**

- Phối hợp với Đoàn Đội làm tốt công tác tuyên truyền.

- Phối hợp với Đoàn Đội tổ chức các hoạt động chào mừng ngày 20/11

**Công tác khác**:

- Tham gia các hoạt động nhà trường tổ chức.

- Thực hiện tốt các công việc khác do BGH phân công

**8) Công tác PCGDTH-Đ.ĐT :**

Xây dựng củng cố ban chỉ đạo CMC- PCGD ngay từ đầu năm.BCĐ xây dựng kế hoạch hàng năm, đề ra các biện pháp phối hợp hoạt động. Tổ chức sơ tổng kết rút kinh nghiệm kịp thời đẩy mạnh và tăng chỉ tiêu đạt được của công tác CMC-PCGD tiểu học. Tuyên truyền đến nhân dân tầm quan trọng của công tác PCGD thông qua các buổi sinh hoạt, hội họp ở tổ, ở ấp. Duy trì việc điều tra cập nhật các đối tượng trong độ tuổi.Thường xuyên theo dõi cập nhật hồ sơ sổ sách, đảm bảo đầy đủ các loại hồ sơ sổ sách theo quy định.Đặc biệtchú trọng đến công tác nâng cao chất lượng dạy và học trong nhà trường, hạn chế đến mức tối đa học sinh nghỉ bỏ học.

 Khó khăn hiện tại là còn một số học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học chậm luôn phải được nhà trường quan tâm đặc biệt để tránh tình trạng nghỉ, bỏ học.

 Tiếp tục rà soát, hoàn chỉnh hồ sơ gốc PCGDTH – Đ.ĐT.

 Bổ sung các loại hồ sơ PCGDTH theo yêu cầu của Chuyên trách

Theo dõi, số học sinh chuyển đi, đến.

Phối hợp với GVCN, các ấp theo dõi, giúp đỡ các học sinh nghèo, khó khăn.

 **9)Công tác quản lý phòng máy** :

 Rà soát bổ sung ,cập nhật hồ sơ theo dõi máy móc thiết bị

 Kiểm tra tình hình hoạt động của các máy móc thiết bị. Lập đề nghị tu sửa các thiết bị dạy học cần sửa chữa

 Hỗ trợ việc xử dụng máy móc thiết bị phục vụ cho giảng dạy của giáo viên

 10)Phổ biến giáo dục pháp luật:

Tuyên truyền thực hiện công tác pháp chế trong năm học 2022-2023 theo công văn

 **B-KẾ HOẠCH THÁNG 12 NĂM 2022**

 **I./ Công tác chính trị, tư tưởng :**

 Chấp hành ngiêm túc các chủ trương chính sách của Đảng và pháp luật của nhà nước .Những quy định, quy chế của ngành, của trường đề ra.Tự giác chấp hành nhiệm vụ được phân công. Nâng cao ý thức đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp, tinh thần trách nhiệm, đạo đức nghề nghiệp, ý thức tự giác kỷ luật, đoàn kết chia sẻ trách nhiệm trong công tác, yêu thương trách nhiệm với học sinh. Phát động và thực hiện tốt các phong trào thi đua trong năm học .

 Tuyên truyền GD ý thức trách nhiệm nhân ngày 20/10; kỉ niệm 92 năm ngày thành lập HLHPNViệt Nam (20/10/1930-20/10/2022)

 Tiếp tục vận động thực hiện tiêm vắc xin và các biện pháp phòng chống dịch

**2) Công tác chuyên môn**

Ôn tập cuối học kỳ I

- Tăng cường dự giờ, kiểm tra việc soạn giảng, chuẩn bị tiết dạy của giáo viên trong các tiết học.- Thúc đẩy hoạt động của tổ chuyên môn, chú trọng nội dung sinh hoạt.

- Tăng cường công tác nâng cao chất lượng HS đặc biệt đối tượng HS yếu.

- Thăm nắm, hỗ trợ chuyên môn cho GV.

- Thao giảng khôi1, 4, Tiếng Anh

- Lên kế hoạch kiểm tra cuối kỳ I, phân công giáo viên ra đề KT cuối kỳ các tổ lớp

.**Công tác kiểm tra hoạt động chuyên môn**

 - Kiểm tra tình hình tổ chức dạy học lớp 1, 2, 3 theo chương trình GDPT 2018.

- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn, dự giờ, thăm lớp; kiểm tra thực hiện các hoạt động ngoại khóa, nề nếp, vệ sinh môi trường cảnh quan.

- Kiểm tra toàn diện: 2 giáo viên

- Kiểm tra công tác dạy thêm học thêm của tất cả giáo viên , Kiểm tra hồ sơ sổ sách khối, GV

 **3) Công tác Đoàn – Đội :**

**-** Tuyên truyền về tác hại của bệnh HIV/AIDS nhân ngày Thế giới phòng chống HIV/AIDS 01/12

**-** Tuyên truyền về ngày quốc tế người tàn tật 03/12.

**-** Ngày thành lập hội cựu chiến binh 06/12

**-** Ngày quyền con người (12/12).

**-** Ngày toàn Quốc kháng chiến (19/12).

**-** Tuyên truyền kỷ niệm 78 năm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam 22/12/1944 – 22/12/2022 ; 32 năm ngày Quốc phòng toàn dân 22/12/1989 – 22/12/2020 và giáo dục cho các em rèn luyện thân thể noi gương theo Bác Hồ vĩ đại và anh bộ đội cụ Hồ.

- Phối hợp với chuyên môn tổ chức các hoạt động TNST, GD kĩ năng sống.

- Phối hợp bộ phận Thư viện tuyên truyền các đầu sách báo, tuyên truyền phát động phong trào đọc và làm theo báo đội;

- Tổ chức sinh hoạt Đội, sao theo định kì hàng tuần.

- Tổ chức hội thi Nhà sử học nhỏ tuổi tìm hiểu lịch sử Đoàn- Đội-Bác Hồ cấp trường

- Tổ chức thăm gia đình thương binh liệt sĩ trên địa bàn xã

- Tiếp tục triển khai chương trình *“Dự bị đội viên, rèn luyện đội viên”* cho học sinh khối 3 và khối 5.

**-** Tiếp tục triển khai mô hình tích điểm A.

- Liên đội làm hồ sơ sổ sách theo quy định.

- Tham gia các hoạt động do Hội đồng đội huyện và nhà Thiếu nhi huyện tổ chức và phát động *(nếu có*

 **5) Công tác KT –Văn thư :**

 **Văn thư :**-Theo dõi, cập nhật đầy đủ các công văn đi, đến; sổ theo dõi HS hàng ngày; ghi nhận đầy đủ GV dạy thay.-Thực hiện nghiêm túc việc trực hành chính, theo dõi và ghi nhận đầy đủ ngày giờ công của giáo viên.

 **Kế toán**: Theo dõi, nhận và cấp phát kinh phí. Hoàn thành các hồ sơ quyết toán cho năm tài chính 2022. Hạch toán kinh phí để công khai tình hình sử dụng kinh phí năm 2022 ,và dự kiến kinh phí còn lại hỗ trợ cuối năm cho các thành viên nhà trường .

Phối hợp các bộ phận thành viên thực hiện công tác tổng kiểm kê tài sản theo kế hoạch số 266/THAT ngày 21 tháng 11 năm 2022 .Rà soát kỹ các danh mục tài sản hiện có .phát hành phiếu tài sản theo quy định.Sau kiểm kê bố trí giao tài sản cụ thể cho từng đối tượng, từng thành viên sử dụng và thực hiện quản lý tài sản theo các văn bản đã quy định của nhà nước ,một các chặt chẽ ,khoa học hơn thời gian qua .

 **6) Công tác Thủ Qũy , Ytế -CTĐ – GDSK-Khuyến học** :

**Công tác y tế** ; Hoàn thành việc cập nhật tiêm chủng học sinh, giáo viên trên

hệ thống theo dõi tiêm chủng quốc gia. Lập danh sách theo dõi cụ thể tình hình tiêm chủng của học sinh các lớp công tác vận động của giáo viên chủ nhiệm .Phân tích được số lượng học sinh tiêm từng đợt ,chủng loại thuốc tiêm cho học sinh ,số miễn hoãn do bệnh do không thể tiêm được ,số cha mẹ không đồng ý cho tiêm ,lý do đối với từng trường hợp không đồng ý tiêm.

**GDSK**: Nắm rõ tình hình học sinh tham gia BHYT**,** đến thời điễm hiện tại 3/12 ,phân tích rõ các đối tượng tham gia bảo hiểm y tế ,Số còn lại không tham gia ,việc tham gia vận động của giáo viên đối với từng đối tượng, khó khăn cần giải quyết

 Phối hợp chặt chẽ với Đội thực hiện phong trào “Xanh hoá sân trường, Hướng dẫn tìm hiểu và phòng tránh dịch bệnh “ Ban khỉ ” một loại dịch bệnh mới phát sinh trên người rất nguy hiểm

**8) Công tác PCGDTH-Đ.ĐT :**

 Tiếp tục rà soát, hoàn chỉnh hồ sơ gốc PCGDTH – Đ.ĐT. Bổ sung các loại hồ sơ PCGDTH theo yêu cầu của Chuyên trách .Theo dõi, số học sinh chuyển đi, đến.

Phối hợp với GVCN, các ấp theo dõi, giúp đỡ các học sinh nghèo, khó khăn.

 **9)Công tác quản lý phòng máy :**

 Rà soát bổ sung ,cập nhật hồ sơ theo dõi máy móc thiết bị . Kiểm tra tình hình hoạt động của các máy móc thiết bị. Hỗ trợ việc xử dụng máy móc thiết bị phục vụ cho giảng dạy của giáo viên

 **10)Phổ biến giáo dục pháp luật:**Tuyên truyền các văn bản chỉ đạo của ngành trong tháng 11

 Nơi nhân : **Hiệu trưởng**

 -Các tổ trưởng chuyên môn ,văn phòng;

 -Lưu : Văn Thư

 **Đỗ Văn Hoan**

 **KẾ HOẠCH THÁNG 11/2022**

 **I./ Công tác chính trị, tư tưởng :**

 Chấp hành ngiêm túc các chủ trương chính sách của Đảng và pháp luật của nhà nước .Những quy định, quy chế của ngành, của trường đề ra.Tự giác chấp hành nhiệm vụ được phân công. Nâng cao ý thức đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp, tinh thần trách nhiệm, đạo đức nghề nghiệp, ý thức tự giác kỷ luật, đoàn kết chia sẻ trách nhiệm trong công tác, yêu thương trách nhiệm với học sinh. Phát động và thực hiện tốt các phong trào thi đua trong năm học .

 Tuyên truyền ý nghĩa các ngày kỉ niệm trong tháng như: ý nghĩa ngày Pháp luật Việt Nam 09/11/2022; Tuyên truyền kỉ niệm 40 năm ngày nhà giáo Việt Nam (22/11/1982-20/11/2022).

 Tiếp tục vận động thực hiện tiêm vắc xin phòng dịch covid 19 và các biện pháp phòng chống dịch.

**2) Công tác tổ chức hành chính :**

 - Củng cố kiện toàn lại đội phóng cháy chữa cháy cơ sở (*Thực hiện các nội dung theo Nghị định số 136/2020/NĐ-CP ngày 20/11/2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng cháy và Chữa cháy và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Phòng cháy và Chữa cháy; và Nghị định số 83/2017/NĐ-CP ngày 18/07/217 của Chính phủ quy định về công tác cứu nạn,cứu hộ của lực lượng phòng cháy và chữa cháy;)*

 - Chuẩn bị kế hoạch cho lễ kỷ niệm ngày nhà giáo Việt Nam 20/11/2022.Tham mưu với dịa phương và BĐD CM học sinh trường cùng phối kết hợp tổ chức. Thực hiện các nội dung trong kế hoạch đã chuẩn bị trong tháng 10

**3) Công tác chuyên môn** (Các nội dung cơ bản)

 Tăng cường dự giờ, kiểm tra việc soạn giảng, chuẩn bị tiết dạy của giáo viên trong các tiết học của các lớp

- Thúc đẩy hoạt động của tổ chuyên môn, chú trọng nội dung sinh hoạt.

- Tăng cường công tác nâng cao chất lượng HS đặc biệt đối tượng HS yếu.

- Thăm nắm, hỗ trợ chuyên môn cho GV tổ lớp 1,2 và 3

- Kiểm tra chéo thực hiện hồ sơ quản lý chuyên môn của Tổ khối, giáo viên.

- Kiểm tra nề nếp học từng khối và nhận xét các hoạt động cụ thể

- Duyệt kết quả kê khai tăng giờ tháng 9, 10/2022.

 - Ra đề kiểm tra giữa ký cho các lớp 4 và 5 các môn toán ,Tiếng Việt (đề tham khảo)

- Kiểm tra toàn diện 02 GV và 01 bộ phận, Kiểm tra việc thực hiện các chuyên đề.

- Kiểm tra nề nếp sinh hoạt chuyên môn của các tổ khối,Kiểm tra, ký duyệt bài soạn tháng 11

-Hoàn thành HSSS, soạn dạy đúng PPCT-LBG để tiếp tục PGD dự giờ.

- Xây dựng các nề nếp cho học sinh: Chú ý về trang phục; bảo quản, giữ gìn và trình bày sách vở; vệ sinh cá nhân; chăm ngoan, lễ phép . . .

- Tổ chức cho học sinh các hoạt động giáo dục ngoại khoá khác theo các chủ điểm: Có trách nhiệm cao trong các phong trào viết chữ đẹp, HKPĐ. .

- Tiếp tục thực hiện mô hình **:Chuyên đề tích điểm A**

 **4) Công tác Đoàn – Đội :**

**-** Tổ chức sinh hoạt dưới cờ hàng tuần và tuyên truyền ý nghĩa các ngày kỉ niệm trong tháng như: ý nghĩa ngày Pháp luật Việt Nam 09/11/2022; Tuyên truyền kỉ niệm 40 năm ngày nhà giáo Việt Nam 20/11/2022.

**-** Ổn định và duy trì nề nếp Liên đội như: Thực hiện nội quy trường lớp, thể dục giữa giờ, vệ sinh trường lớp. Quán triệt đến 100% đội viên – nhi đồng cần đảm bảo trang phục khi tới trường theo quy định. Đôn đốc đội cờ đỏ theo dõi nề nếp hàng ngày

**-** Tổ chức lao động tổng vệ sinh khuôn viên trường lớp, tuyên truyền, đẩy mạnh các phong trào “Giữ gìn trường em Xanh –Sạch - Đẹp”, chương trình trải nghiệm góp phần “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực”. Đôn đốc các lớp trực thực hiện tốt vệ sinh khuôn viên nhà trường .

- Phối hợp cùng các tổ bộ phận, đoàn thể nhà trường tổ chức Hội thi văn nghệ chào mừng kỉ niệm 40 năm ngày nhà giáo Việt Nam 20/11/1982 – 20/11/2022 *(dự kiến ngày 17/11/2022)*.

- Phối hợp cùng các tổ bộ phận, đoàn thể nhà trường tổ chức Lễ kỷ niệm 40 năm ngày nhà giáo Việt Nam 20/11/1982 – 20/11/2022 (*ngày 18/11/2022)*.

 - Giáo dục đội viên, nhi đồng thực hiện tốt an toàn giao thông, sinh hoạt các điều luật qui định về an toàn giao thông khi tham gia giao thông.

- Luyện tập đội nghi thức mẫu .

- Tiếp tục tuyên truyền giáo dục ý thức phòng chống tệ nạn xã hội trong nhà trường, giáo dục phòng chống ma túy.

**-** Tiếp tục triển khai mô hình tích điểm A.

- Liên đội làm hồ sơ sổ sách theo quy định.

**5) Công tác Thư viện – Thiết bị -CNTT:**

* Tuyên truyền ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.
* Trưng bày, giới thiệu sách với chủ đề “ Nhà giáo Việt Nam”.
* Cho GV, học sinh mượn sách và nhận sách trả từ giáo viên và học sinh trong tuần.
* Quét dọn, lau chùi sắp xếp kho sách.
* Xử lý nghiệp vụ: nhập sách vào sổ, phần mềm, đăng ký mã số, dán nhãn đóng dấu, xếp giá.
* Kiểm tra lịch mượn, đọc và nhận sách mượn trả của giáo viên và học sinh.
* Lên kế hoạch theo tháng, trình ký, tổ chức thực hiện nghiêm túc hiệu quả

 **6) Công tác KT –Văn thư :**

-Theo dõi, cập nhật đầy đủ các công văn đi, đến; sổ theo dõi HS hàng ngày; ghi nhận đầy đủ GV dạy thay.-Thực hiện nghiêm túc việc trực hành chính, theo dõi và ghi nhận đầy đủ ngày giờ công của giáo viên .Theo dõi, nhận và cấp phát kinh phí.

-Lập và duyệt các dự trù chi trong tháng 11; tổng hợp, đối chiếu và công khai kinh phí tháng 11.Theo dõi việc sử dụng và bảo quản CSVC.Chuẩn bị kế hoạch kiểm kê tài sản năm 2022

 **7) Công tác Thủ Qũy , Ytế -CTĐ – GDSK-Khuyến học** :

- Tuyên truyền bệnh sốt xuất huyết, tật khúc xạ học đường.

- Tuyên truyền ngày lễ lớn 20/11.

- Theo dõi và nắm bắt tình hình giáo dục sức khỏe của các lớp.

- Theo dõi sĩ số, nắm bắt tình hình dịch bệnh hằng ngày.

- Báo cáo tình hình dịch bệnh hằng ngày.

- Theo dõi xuất ăn bán trú hằng ngày

- Chăm sóc kịp thời giáo viên, học sinh đâu ốm, tai nạn xảy ra trong trường.

- Cùng với nhà trường thực hiện hoạt động quyên góp ủng hộ cho học sinh nghèo.

- Đã và đang tiếp tục cập nhật số học sinh đã có thẻ BHYT thuộc đối tượng khác.

- Giáo dục ý thức giữ gìn môi trường nhà trường sạch đẹp, học sinh không xả rác bừa bãi.

- Tiếp tục tuyên truyền về môi trường trong nhà trường. Tất cả các lớp đều xây dựng kế hoạch thực hiện các tiêu chí trường “Xanh - Sạch - Đẹp”.

**Vườn thuốc nam**:

- Phân công các lớp nhổ cỏ trồng bổ xung vườn cây thuốc nam

**Công tác phối kết hợp:**

- Phối hợp với Đoàn Đội làm tốt công tác tuyên truyền.

- Phối hợp với Đoàn Đội tổ chức các hoạt động chào mừng ngày 20/11

**Công tác khác**:

- Tham gia các hoạt động nhà trường tổ chức.

- Thực hiện tốt các công việc khác do BGH phân công

**8) Công tác PCGDTH-Đ.ĐT :**

 Tiếp tục rà soát, hoàn chỉnh hồ sơ gốc PCGDTH – Đ.ĐT.

 Bổ sung các loại hồ sơ PCGDTH theo yêu cầu của Chuyên trách

Theo dõi, số học sinh chuyển đi, đến.

Phối hợp với GVCN, các ấp theo dõi, giúp đỡ các học sinh nghèo, khó khăn.

 **9)Công tác quản lý phòng máy** :

 Rà soát bổ sung ,cập nhật hồ sơ theo dõi máy móc thiết bị

 Kiểm tra tình hình hoạt động của các máy móc thiết bị. Lập đề nghị tu sửa các thiết bị dạy học cần sửa chữa

 Hỗ trợ việc xử dụng máy móc thiết bị phục vụ cho giảng dạy của giáo viên

 **10)Phổ biến giáo dục pháp luật:**

Tuyên truyền thực hiện công tác pháp chế trong năm học 2022-2023 theo công văn

**KẾ HOẠCH THÁNG 12 NĂM 2022**

 **I./ Công tác chính trị, tư tưởng :**

 Chấp hành ngiêm túc các chủ trương chính sách của Đảng và pháp luật của nhà nước .Những quy định, quy chế của ngành, của trường đề ra.Tự giác chấp hành nhiệm vụ được phân công. Nâng cao ý thức đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp, tinh thần trách nhiệm, đạo đức nghề nghiệp, ý thức tự giác kỷ luật, đoàn kết chia sẻ trách nhiệm trong công tác, yêu thương trách nhiệm với học sinh. Phát động và thực hiện tốt các phong trào thi đua trong năm học .

 Tuyên truyền GD ý thức trách nhiệm nhân ngày 20/10; kỉ niệm 92 năm ngày thành lập HLHPNViệt Nam (20/10/1930-20/10/2022)

 Tiếp tục vận động thực hiện tiêm vắc xin và các biện pháp phòng chống dịch

 **2) Công tác tổ chức hành chính :**

**3) Công tác chuyên môn**

 1. Kết quả đạt được:

**\* Phát triển số lượng**

  Họ và tên HS bỏ học (nếu có): Không.

Lý do HS bỏ học: Không.

- Mặt mạnh**:** Tổ lớp 1, 2 và 3 thực hiện dạy học theo Ct GDPT mới 2018, các khối lớp thực hiện dạy theo đúng phân phối chương trình, tổ chức tốt sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học.

Các tổ (tổ 1-5) thực hiện tốt sinh hoạt chuyên môn. Duyệt hồ sơ tổ lớp, giáo viên đúng quy định.

***.Công tác kiểm tra hoạt động chuyên môn***

 - Kiểm tra tình hình tổ chức dạy học lớp 1, 2, 3 theo chương trình GDPT 2018.

- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn, dự giờ, thăm lớp; kiểm tra thực hiện các hoạt động ngoại khóa, nề nếp, vệ sinh môi trường cảnh quan.

- Kiểm tra toàn diện: 2 giáo viên

  *Đánh giá* : GV thực hiện đủ nội dung công việc được giao, hồ sơ thực hiện công tác nhiệm vụ được giao, Bài giảng trên lớp hoàn thành được mục tiêu theo chuẩn kiến thức kỹ năng và lồng ghép giáo dục tích hợp theo đúng yêu cầu. Thực hiện ứng dụng thông tin trong giảng dạy có kỹ năng sử dụng máy tính ,máy chiếu kh1 tốt, kỹ năng sưu tầm và ứng dụng các tài nguyên trên mạng cho các bài giảng phù hợp với mục tiêu yêu cầu của bài học .

 - Kiểm tra công tác dạy thêm học thêm của tất cả giáo viên , Kiểm tra hồ sơ sổ sách khối, GV

 **4) Công tác Đoàn – Đội :**

 Đã làm tốt công tác Tuyên truyền kỉ niệm ngày Quốc tế người cao tuổi 01/10; Tuyên truyền kỉ niệm ngày thành lập hội liên hiệp Thanh niên Việt Nam 15/10; tuyên truyền ngày Phụ nữ Việt Nam ngày 20/10. Phối hợp với thư viện tuyên truyền tuần lễ học tập suốt đời. Phối hợp với chuyên môn tổ chức các hoạt động TNST, GD kĩ năng sống. Phối hợp với y tế tuyên truyền các bệnh theo mùa. Giáo dục ATGT, VSMT, VSATTP, Phối hợp bộ phận Thư viện tuyên truyền các đầu sách báo, tuyên truyền phát động phong trào đọc và làm theo báo đội; - Hướng dẫn các Chi đội tổ chức đại hội Chi đội tiến tới Đại hội đại biểu cấp Liên đội trong tháng . Tổ chức phát động chủ đề năm học và phong trào nuôi heo đất. Tổ chức sinh hoạt Đội, sao theo định kì hàng tuần.-Tiếp tục triển khai mô hình tích điểm A.

 **5) Công tác Thư viện – Thiết bị -CNTT:**

 - Xây dựng các chuyên mục 20/10, chuyên mục học tập làm theo tư tưởng đạo đức Hồ Chí Minh , Tuyên truyền Kỉ niệm ngày Phụ nữ Việt Nam (20/10). Chuẩn bị hồ sơ đề nghị kiểm tra tái công nhận thư viện đạt chuẩn chuẩn.

\*Công tác dữ liệu thông tin :- Hoàn thành việc cập nhật hồ sơ học sinh theo quy định của PGD-ĐT đạt 93% chưa đạt 100% theo yêu cầu của BGD .Báo cáo tình hình học sinh đầu năm trên các phần mềm trực tuyến theo quy định

 **6) Công tác KT –Văn thư :**

-Theo dõi, cập nhật đầy đủ các công văn đi, đến; sổ theo dõi HS hàng ngày; ghi nhận đầy đủ GV dạy thay.-Thực hiện nghiêm túc việc trực hành chính, theo dõi và ghi nhận đầy đủ ngày giờ công của giáo viên .-Theo dõi, nhận và cấp phát kinh phí.

-Lập và duyệt các dự trù chi trong tháng; tổng hợp, đối chiếu và công khai kinh phí..Theo dõi việc sử dụng và bảo quản CSVC; nhận và nhập các tài sản bổ sung.

 **7) Công tác Thủ Qũy , Ytế -CTĐ – GDSK-Khuyến học** :

Hoàn thành việc cập nhật tiêm chủng học sinh, giáo viên trên hệ thống theo dõi tiêm chủng quốc gia. Phối hợp chặt chẽ với Đội thực hiện phong trào “Xanh hoá sân trường,Hướng dẫn tìm hiểu và phòng tránh dịch bệnh “ Ban khỉ ” một loại dịch bệnh mới phát sinh trên người rất nguy hiểm

**8) Công tác PCGDTH-Đ.ĐT :**

 Tiếp tục rà soát, hoàn chỉnh hồ sơ gốc PCGDTH – Đ.ĐT. Bổ sung các loại hồ sơ PCGDTH theo yêu cầu của Chuyên trách .Theo dõi, số học sinh chuyển đi, đến.

Phối hợp với GVCN, các ấp theo dõi, giúp đỡ các học sinh nghèo, khó khăn.

 **9)Công tác quản lý phòng máy :**

 Rà soát bổ sung ,cập nhật hồ sơ theo dõi máy móc thiết bị . Kiểm tra tình hình hoạt động của các máy móc thiết bị. Hỗ trợ việc xử dụng máy móc thiết bị phục vụ cho giảng dạy của giáo viên

 **10)Phổ biến giáo dục pháp luật:**

  **KẾ HOẠCH THÁNG 11/2022**

 **I./ Công tác chính trị, tư tưởng :**

 Chấp hành ngiêm túc các chủ trương chính sách của Đảng và pháp luật của nhà nước .Những quy định, quy chế của ngành, của trường đề ra.Tự giác chấp hành nhiệm vụ được phân công. Nâng cao ý thức đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp, tinh thần trách nhiệm, đạo đức nghề nghiệp, ý thức tự giác kỷ luật, đoàn kết chia sẻ trách nhiệm trong công tác, yêu thương trách nhiệm với học sinh. Phát động và thực hiện tốt các phong trào thi đua trong năm học .

 Tuyên truyền ý nghĩa các ngày kỉ niệm trong tháng như: ý nghĩa ngày Pháp luật Việt Nam 09/11/2022; Tuyên truyền kỉ niệm 40 năm ngày nhà giáo Việt Nam (22/11/1982-20/11/2022).

 Tiếp tục vận động thực hiện tiêm vắc xin phòng dịch covid 19 và các biện pháp phòng chống dịch.

**2) Công tác tổ chức hành chính :**

 - Củng cố kiện toàn lại đội phóng cháy chữa cháy cơ sở (*Thực hiện các nội dung theo Nghị định số 136/2020/NĐ-CP ngày 20/11/2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng cháy và Chữa cháy và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Phòng cháy và Chữa cháy; và Nghị định số 83/2017/NĐ-CP ngày 18/07/217 của Chính phủ quy định về công tác cứu nạn,cứu hộ của lực lượng phòng cháy và chữa cháy;)*

 - Chuẩn bị kế hoạch cho lễ kỷ niệm ngày nhà giáo Việt Nam 20/11/2022.Tham mưu với dịa phương và BĐD CM học sinh trường cùng phối kết hợp tổ chức. Thực hiện các nội dung trong kế hoạch đã chuẩn bị trong tháng 10

**3) Công tác chuyên môn** (Các nội dung cơ bản)

 Tăng cường dự giờ, kiểm tra việc soạn giảng, chuẩn bị tiết dạy của giáo viên trong các tiết học của các lớp

- Thúc đẩy hoạt động của tổ chuyên môn, chú trọng nội dung sinh hoạt.

- Tăng cường công tác nâng cao chất lượng HS đặc biệt đối tượng HS yếu.

- Thăm nắm, hỗ trợ chuyên môn cho GV tổ lớp 1,2 và 3

- Kiểm tra chéo thực hiện hồ sơ quản lý chuyên môn của Tổ khối, giáo viên.

- Kiểm tra nề nếp học từng khối và nhận xét các hoạt động cụ thể

- Duyệt kết quả kê khai tăng giờ tháng 9, 10/2022.

 - Ra đề kiểm tra giữa ký cho các lớp 4 và 5 các môn toán ,Tiếng Việt (đề tham khảo)

- Kiểm tra toàn diện 02 GV và 01 bộ phận, Kiểm tra việc thực hiện các chuyên đề.

- Kiểm tra nề nếp sinh hoạt chuyên môn của các tổ khối,Kiểm tra, ký duyệt bài soạn tháng 11

-Hoàn thành HSSS, soạn dạy đúng PPCT-LBG để tiếp tục PGD dự giờ.

- Xây dựng các nề nếp cho học sinh: Chú ý về trang phục; bảo quản, giữ gìn và trình bày sách vở; vệ sinh cá nhân; chăm ngoan, lễ phép . . .

- Tổ chức cho học sinh các hoạt động giáo dục ngoại khoá khác theo các chủ điểm: Có trách nhiệm cao trong các phong trào viết chữ đẹp, HKPĐ. .

- Tiếp tục thực hiện mô hình **:Chuyên đề tích điểm A**

 **4) Công tác Đoàn – Đội :**

**-** Tổ chức sinh hoạt dưới cờ hàng tuần và tuyên truyền ý nghĩa các ngày kỉ niệm trong tháng như: ý nghĩa ngày Pháp luật Việt Nam 09/11/2022; Tuyên truyền kỉ niệm 40 năm ngày nhà giáo Việt Nam 20/11/2022.

**-** Ổn định và duy trì nề nếp Liên đội như: Thực hiện nội quy trường lớp, thể dục giữa giờ, vệ sinh trường lớp. Quán triệt đến 100% đội viên – nhi đồng cần đảm bảo trang phục khi tới trường theo quy định. Đôn đốc đội cờ đỏ theo dõi nề nếp hàng ngày

**-** Tổ chức lao động tổng vệ sinh khuôn viên trường lớp, tuyên truyền, đẩy mạnh các phong trào “Giữ gìn trường em Xanh –Sạch - Đẹp”, chương trình trải nghiệm góp phần “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực”. Đôn đốc các lớp trực thực hiện tốt vệ sinh khuôn viên nhà trường .

- Phối hợp cùng các tổ bộ phận, đoàn thể nhà trường tổ chức Hội thi văn nghệ chào mừng kỉ niệm 40 năm ngày nhà giáo Việt Nam 20/11/1982 – 20/11/2022 *(dự kiến ngày 17/11/2022)*.

- Phối hợp cùng các tổ bộ phận, đoàn thể nhà trường tổ chức Lễ kỷ niệm 40 năm ngày nhà giáo Việt Nam 20/11/1982 – 20/11/2022 (*ngày 18/11/2022)*.

 - Giáo dục đội viên, nhi đồng thực hiện tốt an toàn giao thông, sinh hoạt các điều luật qui định về an toàn giao thông khi tham gia giao thông.

- Luyện tập đội nghi thức mẫu .

- Tiếp tục tuyên truyền giáo dục ý thức phòng chống tệ nạn xã hội trong nhà trường, giáo dục phòng chống ma túy.

**-** Tiếp tục triển khai mô hình tích điểm A.

- Liên đội làm hồ sơ sổ sách theo quy định.

**5) Công tác Thư viện – Thiết bị -CNTT:**

* Tuyên truyền ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.
* Trưng bày, giới thiệu sách với chủ đề “ Nhà giáo Việt Nam”.
* Cho GV, học sinh mượn sách và nhận sách trả từ giáo viên và học sinh trong tuần.
* Quét dọn, lau chùi sắp xếp kho sách.
* Xử lý nghiệp vụ: nhập sách vào sổ, phần mềm, đăng ký mã số, dán nhãn đóng dấu, xếp giá.
* Kiểm tra lịch mượn, đọc và nhận sách mượn trả của giáo viên và học sinh.
* Lên kế hoạch theo tháng, trình ký, tổ chức thực hiện nghiêm túc hiệu quả

 **6) Công tác KT –Văn thư :**

-Theo dõi, cập nhật đầy đủ các công văn đi, đến; sổ theo dõi HS hàng ngày; ghi nhận đầy đủ GV dạy thay.-Thực hiện nghiêm túc việc trực hành chính, theo dõi và ghi nhận đầy đủ ngày giờ công của giáo viên .Theo dõi, nhận và cấp phát kinh phí.

-Lập và duyệt các dự trù chi trong tháng 11; tổng hợp, đối chiếu và công khai kinh phí tháng 11.Theo dõi việc sử dụng và bảo quản CSVC.Chuẩn bị kế hoạch kiểm kê tài sản năm 2022

 **7) Công tác Thủ Qũy , Ytế -CTĐ – GDSK-Khuyến học** :

- Tuyên truyền bệnh sốt xuất huyết, tật khúc xạ học đường.

- Tuyên truyền ngày lễ lớn 20/11.

- Theo dõi và nắm bắt tình hình giáo dục sức khỏe của các lớp.

- Theo dõi sĩ số, nắm bắt tình hình dịch bệnh hằng ngày.

- Báo cáo tình hình dịch bệnh hằng ngày.

- Theo dõi xuất ăn bán trú hằng ngày

- Chăm sóc kịp thời giáo viên, học sinh đâu ốm, tai nạn xảy ra trong trường.

- Cùng với nhà trường thực hiện hoạt động quyên góp ủng hộ cho học sinh nghèo.

- Đã và đang tiếp tục cập nhật số học sinh đã có thẻ BHYT thuộc đối tượng khác.

- Giáo dục ý thức giữ gìn môi trường nhà trường sạch đẹp, học sinh không xả rác bừa bãi.

- Tiếp tục tuyên truyền về môi trường trong nhà trường. Tất cả các lớp đều xây dựng kế hoạch thực hiện các tiêu chí trường “Xanh - Sạch - Đẹp”.

**Vườn thuốc nam**:

- Phân công các lớp nhổ cỏ trồng bổ xung vườn cây thuốc nam

**Công tác phối kết hợp:**

- Phối hợp với Đoàn Đội làm tốt công tác tuyên truyền.

- Phối hợp với Đoàn Đội tổ chức các hoạt động chào mừng ngày 20/11

**Công tác khác**:

- Tham gia các hoạt động nhà trường tổ chức.

- Thực hiện tốt các công việc khác do BGH phân công

**8) Công tác PCGDTH-Đ.ĐT :**

 Tiếp tục rà soát, hoàn chỉnh hồ sơ gốc PCGDTH – Đ.ĐT.

 Bổ sung các loại hồ sơ PCGDTH theo yêu cầu của Chuyên trách

Theo dõi, số học sinh chuyển đi, đến.

Phối hợp với GVCN, các ấp theo dõi, giúp đỡ các học sinh nghèo, khó khăn.

 **9)Công tác quản lý phòng máy** :

 Rà soát bổ sung ,cập nhật hồ sơ theo dõi máy móc thiết bị

 Kiểm tra tình hình hoạt động của các máy móc thiết bị. Lập đề nghị tu sửa các thiết bị dạy học cần sửa chữa

 Hỗ trợ việc xử dụng máy móc thiết bị phục vụ cho giảng dạy của giáo viên

 **10)Phổ biến giáo dục pháp luật:**

Tuyên truyền thực hiện công tác pháp chế trong năm học 2022-2023 theo công văn