|  |  |
| --- | --- |
|  PHÒNG GDĐT PHÚ GIÁO | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** |
| **TRƯỜNG TIỂU HỌC AN THÁI** |  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
|  |  |
|  Số: /KH-THAT |  *An Thái, ngày tháng năm 2022* |

 **KẾ HOẠCH THÁNG 11 NĂM 2022**

**A-Tóm tắt đánh giá kết quả hoạt động tháng 10 năm 2022**

 **I./ Công tác chính trị, tư tưởng :**

 Chấp hành ngiêm túc các chủ trương chính sách của Đảng và pháp luật của nhà nước .Những quy định, quy chế của ngành, của trường đề ra.Tự giác chấp hành nhiệm vụ được phân công. Nâng cao ý thức đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp, tinh thần trách nhiệm, đạo đức nghề nghiệp, ý thức tự giác kỷ luật, đoàn kết chia sẻ trách nhiệm trong công tác, yêu thương trách nhiệm với học sinh. Phát động và thực hiện tốt các phong trào thi đua trong năm học .

 Tuyên truyền GD ý thức trách nhiệm nhân ngày 20/10; kỉ niệm 92 năm ngày thành lập HLHPNViệt Nam (20/10/1930-20/10/2022)

 Tiếp tục vận động thực hiện tiêm vắc xin và các biện pháp phòng chống dịch

 **2) Công tác tổ chức hành chính :**

 Hoàn thành tốt HN CBVC đầu năm học 2022-2023. Hoàn thành tốt công tác đại hội liên đội năm học 2022-2023.Chuẩn bị kế hoạch cho lễ kỷ niệm ngày nhà giáo Việt Nam

**3) Công tác chuyên môn**

 1**. Kết quả đạt được:**   Họ và tên HS bỏ học (nếu có): Không.

Lý do HS bỏ học: Không.

- Mặt mạnh**:** Tổ lớp 1, 2 và 3 thực hiện dạy học theo Ct GDPT mới 2018, các khối lớp thực hiện dạy theo đúng phân phối chương trình, tổ chức tốt sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học.

Các tổ (tổ 1-5) thực hiện tốt sinh hoạt chuyên môn. Duyệt hồ sơ tổ lớp, giáo viên đúng quy định.

***.Công tác kiểm tra hoạt động chuyên môn***

 - Kiểm tra tình hình tổ chức dạy học lớp 1, 2, 3 theo chương trình GDPT 2018.

- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn, dự giờ, thăm lớp; kiểm tra thực hiện các hoạt động ngoại khóa, nề nếp, vệ sinh môi trường cảnh quan.

- Kiểm tra toàn diện: 2 giáo viên

  *Đánh giá* : GV thực hiện đủ nội dung công việc được giao, hồ sơ thực hiện công tác nhiệm vụ được giao, Bài giảng trên lớp hoàn thành được mục tiêu theo chuẩn kiến thức kỹ năng và lồng ghép giáo dục tích hợp theo đúng yêu cầu. Thực hiện ứng dụng thông tin trong giảng dạy có kỹ năng sử dụng máy tính ,máy chiếu kh1 tốt, kỹ năng sưu tầm và ứng dụng các tài nguyên trên mạng cho các bài giảng phù hợp với mục tiêu yêu cầu của bài học .

 - Kiểm tra công tác dạy thêm học thêm của tất cả giáo viên , Kiểm tra hồ sơ sổ sách khối, GV

 **4) Công tác Đoàn – Đội :**

 Đã làm tốt công tác Tuyên truyền kỉ niệm ngày Quốc tế người cao tuổi 01/10; Tuyên truyền kỉ niệm ngày thành lập hội liên hiệp Thanh niên Việt Nam 15/10; tuyên truyền ngày Phụ nữ Việt Nam ngày 20/10. Phối hợp với thư viện tuyên truyền tuần lễ học tập suốt đời. Phối hợp với chuyên môn tổ chức các hoạt động TNST, GD kĩ năng sống. Phối hợp với y tế tuyên truyền các bệnh theo mùa. Giáo dục ATGT, VSMT, VSATTP, Phối hợp bộ phận Thư viện tuyên truyền các đầu sách báo, tuyên truyền phát động phong trào đọc và làm theo báo đội; - Hướng dẫn các Chi đội tổ chức đại hội Chi đội tiến tới Đại hội đại biểu cấp Liên đội trong tháng . Tổ chức phát động chủ đề năm học và phong trào nuôi heo đất. Tổ chức sinh hoạt Đội, sao theo định kì hàng tuần.-Tiếp tục triển khai mô hình tích điểm A.

 **5) Công tác Thư viện – Thiết bị -CNTT:**

 - Xây dựng các chuyên mục 20/10, chuyên mục học tập làm theo tư tưởng đạo đức Hồ Chí Minh , Tuyên truyền Kỉ niệm ngày Phụ nữ Việt Nam (20/10). Chuẩn bị hồ sơ đề nghị kiểm tra tái công nhận thư viện đạt chuẩn chuẩn.

\*Công tác dữ liệu thông tin :- Hoàn thành việc cập nhật hồ sơ học sinh theo quy định của PGD-ĐT đạt 93% chưa đạt 100% theo yêu cầu của BGD .Báo cáo tình hình học sinh đầu năm trên các phần mềm trực tuyến theo quy định

 **6) Công tác KT –Văn thư :**

-Theo dõi, cập nhật đầy đủ các công văn đi, đến; sổ theo dõi HS hàng ngày; ghi nhận đầy đủ GV dạy thay.-Thực hiện nghiêm túc việc trực hành chính, theo dõi và ghi nhận đầy đủ ngày giờ công của giáo viên .-Theo dõi, nhận và cấp phát kinh phí.

-Lập và duyệt các dự trù chi trong tháng; tổng hợp, đối chiếu và công khai kinh phí..Theo dõi việc sử dụng và bảo quản CSVC; nhận và nhập các tài sản bổ sung.

 **7) Công tác Thủ Qũy , Ytế -CTĐ – GDSK-Khuyến học** :

Hoàn thành việc cập nhật tiêm chủng học sinh, giáo viên trên hệ thống theo dõi tiêm chủng quốc gia. Phối hợp chặt chẽ với Đội thực hiện phong trào “Xanh hoá sân trường,Hướng dẫn tìm hiểu và phòng tránh dịch bệnh “ Ban khỉ ” một loại dịch bệnh mới phát sinh trên người rất nguy hiểm

**8) Công tác PCGDTH-Đ.ĐT :**

 Tiếp tục rà soát, hoàn chỉnh hồ sơ gốc PCGDTH – Đ.ĐT. Bổ sung các loại hồ sơ PCGDTH theo yêu cầu của Chuyên trách .Theo dõi, số học sinh chuyển đi, đến.

Phối hợp với GVCN, các ấp theo dõi, giúp đỡ các học sinh nghèo, khó khăn.

 **9)Công tác quản lý phòng máy :**

 Rà soát bổ sung ,cập nhật hồ sơ theo dõi máy móc thiết bị . Kiểm tra tình hình hoạt động của các máy móc thiết bị. Hỗ trợ việc xử dụng máy móc thiết bị phục vụ cho giảng dạy của giáo viên

 **10)Phổ biến giáo dục pháp luật:**

  **KẾ HOẠCH THÁNG 11/2022**

 **I./ Công tác chính trị, tư tưởng :**

 Chấp hành ngiêm túc các chủ trương chính sách của Đảng và pháp luật của nhà nước .Những quy định, quy chế của ngành, của trường đề ra.Tự giác chấp hành nhiệm vụ được phân công. Nâng cao ý thức đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp, tinh thần trách nhiệm, đạo đức nghề nghiệp, ý thức tự giác kỷ luật, đoàn kết chia sẻ trách nhiệm trong công tác, yêu thương trách nhiệm với học sinh. Phát động và thực hiện tốt các phong trào thi đua trong năm học .

 Tuyên truyền ý nghĩa các ngày kỉ niệm trong tháng như: ý nghĩa ngày Pháp luật Việt Nam 09/11/2022; Tuyên truyền kỉ niệm 40 năm ngày nhà giáo Việt Nam (22/11/1982-20/11/2022).

 Tiếp tục vận động thực hiện tiêm vắc xin phòng dịch covid 19 và các biện pháp phòng chống dịch.

**2) Công tác tổ chức hành chính :**

 - Củng cố kiện toàn lại đội phóng cháy chữa cháy cơ sở (*Thực hiện các nội dung theo Nghị định số 136/2020/NĐ-CP ngày 20/11/2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng cháy và Chữa cháy và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Phòng cháy và Chữa cháy; và Nghị định số 83/2017/NĐ-CP ngày 18/07/217 của Chính phủ quy định về công tác cứu nạn,cứu hộ của lực lượng phòng cháy và chữa cháy;)*

 - Chuẩn bị kế hoạch cho lễ kỷ niệm ngày nhà giáo Việt Nam 20/11/2022.Tham mưu với dịa phương và BĐD CM học sinh trường cùng phối kết hợp tổ chức. Thực hiện các nội dung trong kế hoạch đã chuẩn bị trong tháng 10

**3) Công tác chuyên môn** (Các nội dung cơ bản)

 Tăng cường dự giờ, kiểm tra việc soạn giảng, chuẩn bị tiết dạy của giáo viên trong các tiết học của các lớp

- Thúc đẩy hoạt động của tổ chuyên môn, chú trọng nội dung sinh hoạt.

- Tăng cường công tác nâng cao chất lượng HS đặc biệt đối tượng HS yếu.

- Thăm nắm, hỗ trợ chuyên môn cho GV tổ lớp 1,2 và 3

- Kiểm tra chéo thực hiện hồ sơ quản lý chuyên môn của Tổ khối, giáo viên.

- Kiểm tra nề nếp học từng khối và nhận xét các hoạt động cụ thể

- Duyệt kết quả kê khai tăng giờ tháng 9, 10/2022.

 - Ra đề kiểm tra giữa ký cho các lớp 4 và 5 các môn toán ,Tiếng Việt (đề tham khảo)

- Kiểm tra toàn diện 02 GV và 01 bộ phận, Kiểm tra việc thực hiện các chuyên đề.

- Kiểm tra nề nếp sinh hoạt chuyên môn của các tổ khối,Kiểm tra, ký duyệt bài soạn tháng 11

-Hoàn thành HSSS, soạn dạy đúng PPCT-LBG để tiếp tục PGD dự giờ.

- Xây dựng các nề nếp cho học sinh: Chú ý về trang phục; bảo quản, giữ gìn và trình bày sách vở; vệ sinh cá nhân; chăm ngoan, lễ phép . . .

- Tổ chức cho học sinh các hoạt động giáo dục ngoại khoá khác theo các chủ điểm: Có trách nhiệm cao trong các phong trào viết chữ đẹp, HKPĐ. .

- Tiếp tục thực hiện mô hình **:Chuyên đề tích điểm A**

 **4) Công tác Đoàn – Đội :**

**-** Tổ chức sinh hoạt dưới cờ hàng tuần và tuyên truyền ý nghĩa các ngày kỉ niệm trong tháng như: ý nghĩa ngày Pháp luật Việt Nam 09/11/2022; Tuyên truyền kỉ niệm 40 năm ngày nhà giáo Việt Nam 20/11/2022.

**-** Ổn định và duy trì nề nếp Liên đội như: Thực hiện nội quy trường lớp, thể dục giữa giờ, vệ sinh trường lớp. Quán triệt đến 100% đội viên – nhi đồng cần đảm bảo trang phục khi tới trường theo quy định. Đôn đốc đội cờ đỏ theo dõi nề nếp hàng ngày

**-** Tổ chức lao động tổng vệ sinh khuôn viên trường lớp, tuyên truyền, đẩy mạnh các phong trào “Giữ gìn trường em Xanh –Sạch - Đẹp”, chương trình trải nghiệm góp phần “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực”. Đôn đốc các lớp trực thực hiện tốt vệ sinh khuôn viên nhà trường .

- Phối hợp cùng các tổ bộ phận, đoàn thể nhà trường tổ chức Hội thi văn nghệ chào mừng kỉ niệm 40 năm ngày nhà giáo Việt Nam 20/11/1982 – 20/11/2022 *(dự kiến ngày 17/11/2022)*.

- Phối hợp cùng các tổ bộ phận, đoàn thể nhà trường tổ chức Lễ kỷ niệm 40 năm ngày nhà giáo Việt Nam 20/11/1982 – 20/11/2022 (*ngày 18/11/2022)*.

 - Giáo dục đội viên, nhi đồng thực hiện tốt an toàn giao thông, sinh hoạt các điều luật qui định về an toàn giao thông khi tham gia giao thông.

- Luyện tập đội nghi thức mẫu .

- Tiếp tục tuyên truyền giáo dục ý thức phòng chống tệ nạn xã hội trong nhà trường, giáo dục phòng chống ma túy.

**-** Tiếp tục triển khai mô hình tích điểm A.

- Liên đội làm hồ sơ sổ sách theo quy định.

**5) Công tác Thư viện – Thiết bị -CNTT:**

- Tuyên truyền ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.

- Trưng bày, giới thiệu sách với chủ đề “ Nhà giáo Việt Nam”.

 - Cho GV, học sinh mượn sách và nhận sách trả từ giáo viên và học sinh trong tuần.

- Quét dọn, lau chùi sắp xếp kho sách.

- Xử lý nghiệp vụ: nhập sách vào sổ, phần mềm, đăng ký mã số, dán nhãn đóng dấu, xếp giá.

- Kiểm tra lịch mượn, đọc và nhận sách mượn trả của giáo viên và học sinh.

- Lên kế hoạch theo tháng, trình ký, tổ chức thực hiện nghiêm túc hiệu quả

 **6) Công tác KT –Văn thư :**

- Theo dõi, cập nhật đầy đủ các công văn đi, đến; sổ theo dõi HS hàng ngày; ghi nhận đầy đủ GV dạy thay.-Thực hiện nghiêm túc việc trực hành chính, theo dõi và ghi nhận đầy đủ ngày giờ công của giáo viên .Theo dõi, nhận và cấp phát kinh phí.

- Lập và duyệt các dự trù chi trong tháng 11; tổng hợp, đối chiếu và công khai kinh phí tháng 11.Theo dõi việc sử dụng và bảo quản CSVC.Chuẩn bị kế hoạch kiểm kê tài sản năm 2022

 **7) Công tác Thủ Qũy , Ytế -CTĐ – GDSK-Khuyến học** :

- Tuyên truyền bệnh sốt xuất huyết, tật khúc xạ học đường.

- Tuyên truyền ngày lễ lớn 20/11.

- Theo dõi và nắm bắt tình hình giáo dục sức khỏe của các lớp.

- Theo dõi sĩ số, nắm bắt tình hình dịch bệnh hằng ngày.

- Báo cáo tình hình dịch bệnh hằng ngày.

- Theo dõi xuất ăn bán trú hằng ngày

- Chăm sóc kịp thời giáo viên, học sinh đâu ốm, tai nạn xảy ra trong trường.

- Cùng với nhà trường thực hiện hoạt động quyên góp ủng hộ cho học sinh nghèo.

- Đã và đang tiếp tục cập nhật số học sinh đã có thẻ BHYT thuộc đối tượng khác.

- Giáo dục ý thức giữ gìn môi trường nhà trường sạch đẹp, học sinh không xả rác bừa bãi.

- Tiếp tục tuyên truyền về môi trường trong nhà trường. Tất cả các lớp đều xây dựng kế hoạch thực hiện các tiêu chí trường “Xanh - Sạch - Đẹp”.

**Vườn thuốc nam**:

- Phân công các lớp nhổ cỏ trồng bổ xung vườn cây thuốc nam

**Công tác phối kết hợp:**

- Phối hợp với Đoàn Đội làm tốt công tác tuyên truyền.

- Phối hợp với Đoàn Đội tổ chức các hoạt động chào mừng ngày 20/11

**Công tác khác**:

- Tham gia các hoạt động nhà trường tổ chức.

- Thực hiện tốt các công việc khác do BGH phân công

**8) Công tác PCGDTH-Đ.ĐT :**

 Tiếp tục rà soát, hoàn chỉnh hồ sơ gốc PCGDTH – Đ.ĐT.

 Bổ sung các loại hồ sơ PCGDTH theo yêu cầu của Chuyên trách

Theo dõi, số học sinh chuyển đi, đến.

Phối hợp với GVCN, các ấp theo dõi, giúp đỡ các học sinh nghèo, khó khăn.

 **9)Công tác quản lý phòng máy** :

 Rà soát bổ sung ,cập nhật hồ sơ theo dõi máy móc thiết bị

 Kiểm tra tình hình hoạt động của các máy móc thiết bị. Lập đề nghị tu sửa các thiết bị dạy học cần sửa chữa

 Hỗ trợ việc xử dụng máy móc thiết bị phục vụ cho giảng dạy của giáo viên

 **10)Phổ biến giáo dục pháp luật:**

Tuyên truyền thực hiện công tác pháp chế trong tháng và năm học 2022-2023 theo công văn hướng dẫn

 Nơi gửi **HIỆU TRƯỞNG**

-Tổ trưởng các tổ lớp ,VP

-Lưu ; Văn thư

 **Đỗ Văn Hoan**