**NỘI DUNG THỰC HIỆN TRONG THÁNG 11 NĂM 2021**

### I./ Công tác chính trị, tư tưởng :

### Tuyên truyền GD ý thức trách nhiệm nhân ngày 20/11; kỉ niệm 39 năm ngày nhà giáo Việt Nam (20/11/1982-20/11/2021)

### Tổng kết các phong trào thi đua chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam

### Chuẩn bị kế hoạch cho việc thực hiện cho học sinh đi học trực tiếp tại trường

### Tiếp tục thực hiện các cuộc vận động và các phong trào thi đua trong năm học

### II./ Các nội dung công tác :

### *Công tác tổ chức* :

+ Kiêm tra toàn bộ lại tình hình cơ sở vậ chất đảm bảo an toàn cho học sinh đi học trở lại.

 **2) Công tác chuyên môn** :

* Đánh gia tình hình chuyên môn sau thời gian thực hiện dạy trực tuyến trên k12 on line về tiên độ thực hiện chương trình về kho khăn của giáo viên và các giải pháp khắc phục , tập trung rút kinh nghiệm để thực hiện tốt kế hoạch kế học cá nhân các giáo viên về thực hiện dạy trực tuyến trên k12online
* Tiếp tục củng cố, nâng cao nề nếp dạy và học của GV và học sinh các lớp cần chú trọng các nề nếp vào phòng học trực tuyến cho cụ thể .
* Các tổ lên kế hoạch sinh hoạt chuyên môn, bàn các giải pháp dạy học giảm tải lượng kiến thức tinh gọn, trọng tâm theo yêu cầu công văn của bộ và hướng dẫn của sở GDĐT
* Các lớp 1,2 thực hiện soạn giàng theo giảm tải và theo hường dẫn thực hiện của chương trình giáo dục phổ thông 2018
* BGH tiếp tục thực hiện việc dự giờ các lớp trên k12online

***3) Công tác Đoàn – Đội*** *:*

- Tuyên truyền chào mừng kỷ niệm ngày 20/11

- Tuyên truyền thực hiên quyên góp ủng hộ thiết bị học tập thiệt bị học tập cho học sinh nghèo theo chương trình “Sóng và máy tính cho em

- Tiếp tục triển khai và vận động thực hiện tốt các kế hoạch của HĐĐ huyện

- Tham hội thi vẽ tranh thể hiện ước mơ

- Phối hợp các lớp trồng mảng xanh sân trường, chăm sóc vườn trường

***4) Công tác Thư viện – Thiết bị*** :

* Kiểm tra và sắp xếp khoa học các loại sách, báo.
* Xây dựng các chuyên mục 20/11, chuyên mục học tập làm theo tư tưởng đạo đức Hồ Chí Minh
* Tiếp tục thu thập, mua bổ sung các nguồn sách báo, tài liệu phục vụ cho GV tham khảo CM.
* Thực hiện tốt việc tổ chức cho GV bộ môn mượn ĐDDH.
* Theo dõi và ghi nhận đầy đủ việc sử dụng ĐD DH trên lớp của GV, việc bảo quản ở các tủ đựng lớp; đánh giá kết quả sử dụng và tổng hợp số lượt mượn và sử dụng HKI
* Sắp xếp và bảo quản tốt các đồ dùng của TB, ĐD cho mượn và nhận lại. Nhận và cập nhật tài sản mới (Các loại sách baó tài liệu v.v… )

### *5) Công tác KT – TQ – Văn thư* :

### Thực hiện nghiêm túc việc trực hành chính, theo dõi và ghi nhận đầy đủ.

### Theo dõi, nhận và cấp phát kinh phí.

### Lập và duyệt các dự trù chi trong tháng; tổng hợp, đối chiếu và công khai kinh phí.

Làm hồ sơ hỗ trợ chi phí học tập cho học sinh nghèo, khuyết tật

Rà soát, cập nhật bổ sung hoàn chỉnh sổ danh bạ, Sổ công văn

### *6) Công tác Y Tế - CTĐ – GDSK :*

* Theo dõi và nắm bắt tình hình giảng dạysức khoẻ, GD sức khoẻ của các lớp
* Tuyên truyền phòng trách dịch bệnh tại nhà cho học sinh,giúp các em hiểu nguy cơ dịch bệnh lan nhanh nguy hiểm cần thực hiện nghiêm 5k khi ra khỏi nhà, hạn chế tiếp xúc đông người, không nên ăn uống ngoài hàng quán .
* Phối hợp chặt chẽ với Đội thực hiện phong trào “Xanh hoá sân trường”
* Duy trì tủ thuốc học đường, tổ chức trồng mới thêm và chăm sóc vườn cây thuốc nam.

### Kết hợp tổ chức, kiểm tra việc thực hiện vệ sinh khu vực trường, lớp

### Phối kết hợp Đoàn –Đội vận động GV,HS đóng góp hổ trợ HS gặp khó khăn về thiết bị học trực tuyến .

### 7) Công tác Công nghệ thông tin :

* Trực theo dõi Mail.hàng ngày
* Hoàn thành việc cập nhật hồ sơ học sinh theo quy định của PGD-ĐT.
* Xử lý các hoạt động thông tin thuộc trách nhiệm ,hàng ngày

**8)Công tác quản lý phòng máy :**

* Nắm bắt các thiết bị máy móc của nhà trường
* Kiểm tra tình hình hoạt động của các máy móc thiết bị.

 Hỗ trợ việc sử dụng máy móc thiết bị phục vụ cho giảng dạy của giáo viên

**7) Công tác PCGDTH-Đ.ĐT :**

###  Hoàn thành hồ sơ về công tác diều tra trình độ văn hóa toàn dân giai đoạn năm 2021-2025

### Bổ sung các loại hồ sơ PCGDTH theo yêu cầu của công tác PC-CMC

### Theo dõi, số học sinh chuyển đi, đến.

* Phối hợp với GVCN, các ấp theo dõi, giúp đỡ các học sinh nghèo, khó khăn

**8.Tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật và triển khai những văn bản trong tâm trong tháng.**

Triển khai NGHỊ ĐỊNH số 04/2021/NP-CP Quy dịnh về xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực giáo dục

Công văn số 33/3/2021 về phòng chống dịch (Nhà trường xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện )

Công văn số 1912 Hướng dẫn dạy học hiệu quả

**9.CÔNG KHAI TÀI CHÍNH**

 Thông qua tình hình thực hiện ngân sách (Bản chi tiết đính kèm )