|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GDĐT PHÚ GIÁO | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** |
| **TRƯỜNG TIỂU HỌC AN THÁI** | **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
|  |  |
| Số: /KH-THAT | *An Thái, ngày tháng năm 2022* |

**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 3 NĂM 2022**

### I./ Công tác chính trị, tư tưởng :

* Tuyên truyền GD ý thức trách nhiệm nhân ngày 8/3; kỉ niệm 1981 năm khởi nghĩa hai bà Trưng và 109 ngày Quốc tế phụ nữ
* Tiếp tục cuộc vận động Học tập làm theo tư tưởng đạo đức Hồ Chí Minh ,vận động thực hiện tốt “Hai không “ theo 4 dung Làm tốt nội dung “Vì sự tiến bộ của Phụ nữ .

**II./ Các nội dung công tác :**

1. **Công tác tổ chức :**

-Chuẩn bị tốt cho kỷ niệm 109 năm Quốc tế PN ngày 8/3 và kỷ niệm 1981 năm khởi nghĩa hai bà Trưng.

-Kỷ niệm Ngày thành lập Đoàn thanh niên CS Hồ Chí Minh

**2) Công tác chuyên môn :**

Giáo viên lớp 1,2 thực hiện giảng dạy Chương trình GDPT 2018

Giáo viên lớp 3,4,5 thực hiện giảng dạy Chương trình giáo dục phổ thông theo Quyết định 16/2006/QĐ-BGDĐT ngày 5/5/2006 của Bộ trưởng Bộ GDĐT. Lớp 5 thực hiện thêm Công văn 236/PGDĐT-TH ngày 07/9/2021 của PGDĐT Phú Giáo về việc thực hiện kế hoạch đối với lớp 5 đáp ứng yêu cầu Chương trình GDPT 2018.

Thực hiện chương trình hoàn thành tuần 27, nội dung thực hiện đúng theo hướng dẫn trong CV số 9832/BGD&ĐT-GDTH ngày 01 tháng 9 năm 2006 của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Việc thực hiện chương trình giảng dạy đảm bảo đầy đủ và đúng quy định ở tất cả các môn học kể cả môn Tiếng Anh, Tin học. Thực hiện nghiêm túc việc soạn giảng theo chuẩn kiến thức, kỹ năng các môn học.

- Các tổ chuyên môn thực hiện thao giảng, dự giờ theo kế hoạch , thực hiện sinh hoạt tổ chuyên môn đúng quy định, qua nội dung sinh hoạt có trao đổi nội dung giảng dạy, biện pháp phụ đạo, bồi dưỡng học sinh.

- Giáo viên lên lớp có bài soạn đầy đủ, trình ký duyệt kịp thời, đảm bảo nội dung kiến thức, thể hiện rõ hoạt động dạy và học. Một số tồn tại về nội dung như: một số đồng chí soạn nội dung KNS còn sơ sài, chưa đảm bảo nội dung, còn trường hợp thiếu sót khi điều chỉnh nội dung dạy học theo yêu cầu.

- Thực hiện bồi dưỡng – Phụ đạo học sinh các lớp, bồi dưỡng HS viết chữ đẹp, kể chuyện. Đa số các em tiến bộ chậm.

- Lớp linh hoạt: Qua kiểm tra tháng 1, so với kết quả khảo sát đầu năm, nhìn chung, kết quả học tập chung của các lớp linh hoạt ở hai môn Toán và Tiếng Việt có nhiều tiến bộ. Nhưng cần chú ý rèn thêm chữ viết cho học sinh cũng như cách trình bày vở cho đúng quy định.

Từ ngày 14.2.2022 nhà trường tổ chức dạy học trực tiếp cho các khối lớp 1 đến 5; có 416 em, chia 15 lớp.

Từ ngày 21.2.2022 nhà trường tổ chức dạy học trực tiếp cho các khối lớp từ 1 đến 5, học 2 buổi/ngày; có 414 em, chia 15 lớp.

Từ ngày 21.2.2022 nhà trường tổ chức dạy học trực tiếp cho các khối lớp từ 1 đến 5, học 2 buổi/ngày; có 414 em, chia 15 lớp.

Từ ngày 7.3.2022 nhà trường tổ chức dạy học trực tiếp cho các khối lớp từ 1 đến 5, học 1 buổi/ngày; có 411 em, chia 15 lớp (Lý do là dịch bệnh tiến triển phức tạp, nhiều học sinh bị F0).

Thực hiện theo công văn số 343/PGDĐT-TH ngày 15 tháng 11 năm 2021 của Phòng GDĐT Phú Giáo về việc hướng dẫn kiểm tra, đánh giá học sinh tiểu học giữa học kì I năm học 2021-2022; Trường Tiểu học An Thái đã đề ra kế hoạch tổ chức kiểm tra trực tiếp học kì I năm học 2021-2022 cho học sinh từ ngày 14 đến 18.2.2022.

2) Đánh giá chất lượng học tập các môn

Trong tháng BGH đã kết hợp với ban TTND, TKT thăm nắm, nhận xét đánh giá về tình hình học tập của học sinh như sau:

- Các lớp đã ổn định về nề nếp học tập.

- Qua theo dõi việc học tập của từng HS sau một tháng học tập, số HS yếu, tiếp thu chậm mỗi lớp có khoảng từ 3 đến 5 em. Chủ yếu ở môn học Tiếng Việt – Đọc rất chậm, còn đánh vần dẫn đến sai nhiều lỗi chính tả. Còn một số em viết chữ không rõ ràng, chưa đúng mẫu chữ quy định. Một số em ở lớp 4, 5 chủ yếu do kĩ năng giải toán chưa tốt, kĩ năng làm văn còn hạn chế, câu từ còn lủng củng, chưa trau chuốt; viết sai nhiều lỗi chính tả, chưa biết sử dụng dấu câu khi viết câu.

Việc thực hiện chương trình giảng dạy đảm bảo đầy đủ và đúng quy định ở tất cả các môn học kể cả môn tự chọn Tiếng Anh, Tin học. Thực hiện nghiêm túc việc soạn giảng theo chuẩn kiến thức, kỹ năng các môn học.

1) Hoạt động sinh hoạt của tổ chuyên môn

Các khối lớp thực hiện sinh hoạt tổ chuyên môn 2 lần/ tháng, sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học và theo chuyên đề. Nội dung sinh hoạt chuyên môn tập trung chuyên sâu vào nhiệm vụ giáo dục, thảo luận đề xuất các biện pháp đổi mới phương pháp dạy học, phụ đạo học sinh chưa hoàn thành.

Các khối lớp từ 1 đến 5 đi học trực tiếp được 411 em, các em đi học đều, đúng giờ. Thực hiện tốt 5K để phòng chống dịch.

Trong tháng có 7 lớp học trực tuyến (mỗi lớp học 2 tuần) do lớp đó giáo viên bị f9, học sinh bị f0 nhiều.

Số học sinh còn lại học trực tuyến nên khó khăn trong việc kèm cặp học sinh chậm, dẫn đến chất lượng chưa cao, 1 số em nghị học do gia đình sợ lây dịch bệnh, bị f0, bị cảm cúm.

2) Đánh giá việc thực hiện quy chế chuyên môn của giáo viên và nề nếp học sinh

+: Giáo viên soạn giảng dạy đúng theo phân phối chương trình theo thời khóa biểu, đảm bảo ngày giờ công, có đầy đủ các loại hồ sơ theo quy định, thường xuyên sử dụng đồ dùng dạy học trong các tiết dạy, tham gia sinh hoạt tổ chuyên môn đầy đủ, giáo viên có ý thức tự học bồi dưỡng module 4, mặc trang phục đúng quy định của ngành. Thực hiện tốt nề nếp dạy học trực tiếp theo quy định.

Tất cả học sinh đều được PHHS, Nhà trường và các mạnh thường quân quan tâm trang bị đầy đủ trang thiết bị để học trực tiếp

Chấp hành nghiêm quy chế chuyên môn. Dạy học đúng, đủ theo PPCT, TKB.

Nhận xét bài theo TT27 đối với lớp 1,2 và TT22 đối với lớp 3, 4 ,5 qua zalo.

HS vào học khá đầy đủ và đúng giờ, soạn đầy đủ sách vở theo thời khóa biểu, nề nếp lớp học khá tốt, lễ phép chào hỏi thầy cô.

+ Hạn chế: Một số HS học sinh chưa có ý thức tự giác, tích cực trong giờ học, chưa tập trung nghe giảng.

3) Đánh giá lớp bán trú và 2 buổi/ngày

\* Công tác bán trú

- Nhà trường cho học học 1 buổi từ ngày 7.3.2022 do học sinh bị f0 nhiều nên ngưng tổ chức bán trú cho học sinh.

\* Tình hình dạy – học 2 buổi/ngày

- Nhà trường sẽ tổ chức cho học dinh các khối lớp thực hiện linh hoạt từ ngày 28/2/2022.

- Dựa vào chất lượng bàn giao đã lập danh sách chia lớp linh hoạt theo hai trình độ: Bồi dưỡng và Phụ Đạo.

- Đã thực hiện dạy học linh hoạt cho các khối từ khối 1 - 5.

- Kết hợp với Tổ khối trưởng đi kiểm tra tình hình học buổi các khối 1- 5:

Thực hiện đúng đủ theo PPCT, TKB

Giáo viên soạn - giảng đúng đối tượng học sinh, các em tích cực học tập, giáo viên nhận xét cho học sinh lớp 1, 2 đúng theo TT27/2018, học sinh lớp 3,4 và 5 đúng theo TT22/2016.

Do một khối chỉ tách làm hai trình độ Giỏi-khá và Trung bình-yếu nên giáo viên còn khó khăn khi lấy tài liệu vào bài giảng cũng như sự tiếp thu của học sinh không đồng đều.

GV sẽ tiếp tục tích cực bồi dưỡng, phụ đạo.

- Từ ngày 7.3.2022 nhà trường cho tất cả học sinh toàn trường đi học 1 buổi/ ngày để giảm, tránh lây dịch bệnh covy, sau một thời gian dịch giàm nhà trường sẽ cho các lớp đi học 2 buổi/ ngày.

4) Các chuyên đề đã thực hiện

Chuyên đề: *Thực hiện mô hình tích điểm A phục vụ đánh giá học sinh theo Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22/9/2016 của Bộ GDĐT*.

Chuyên đề: *Một số kĩ năng thực hiện tốt công tác chủ nhiệm.*

Chuyên đề: *Rèn chữ viết cho học sinh.*

*Chuyên đề: Giúp học sinh thực hiện tốt kĩ năng tự phục vụ của học sinh.*

5. Thao giảng – Dự giờ - UDCNTT - Làm và SDĐDDH



- Đánh giá:

*+ Ưu điểm*:

- Đa số giáo viên xác định được yêu cầu cần đạt đối với từng môn học, bài học giáo viên nắm được mục tiêu, yêu cầu, dạy đúng đăc trưng bộ môn, đảm bảo tính chính xác. Sử dụng các phần mềm hỗ trợ dạy học trực tuyến khá thành thạo.

- Giáo viên có chú ý nghiên cứu những nội dung giảm tải, những câu hỏi, bài tập thực hành, phần trên chuẩn dành cho đối tượng học sinh bồi dưỡng quy định của từng bài. Tiết học khá nhẹ nhàng. Đa số học sinh hiểu bài và vận dụng được sau khi tiếp thu bài học. Đánh giá đúng năng lực thực chất của đồng nghiệp, có góp ý khách quan.

- Dạy đúng đặc trưng bộ môn, truyền đạt nội dung giảng dạy đúng chuẩn kiến thức kỹ năng.

- Sử dụng các phương pháp và hình thức cho từng hoạt động phù hợp.

- Quan tâm đến mọi đối tượng học sinh.

- Học sinh vận dụng tích cực vào bài học và nắm được kiến thức cơ bản của bài học, biết vận dụng kiến thức vào bài tập, thực hành. Học sinh có thái độ học tập tốt, nghiêm túc tham gia hoạt động học tập.

*+ Hạn chế:* Một số tiết giáo viên phân bố thời gian chưa hợp lí giữa các hoạt động, vận dụng phương pháp dạy học chưa phát huy tính tích cực của học sinh, khai thác nội dung bài chưa khắc sâu kiến thức cho học sinh.

- Một số học sinh còn lúng túng khi làm toán giải.

* ƯDCNTT, làm và sử dụng ĐDDH



* Vở sạch, chữ đẹp:



IV. THAM GIA CÁC PHONG TRÀO

Duy trì thực hiện nề nếp học sinh, củng cố bài thể dục đầu giờ, giữa giờ, vệ sinh, trang trí trường lớp.

Tổ chức tốt việc lao động vệ sinh trường lớp, chăm sóc vườn cây, bồn hoa trong khuôn viên trường.

Tuyên truyền về ý nghĩa ngày lễ trong tháng 3.

V. ĐÁNH GIÁ CHUNG

- Duy trì thực hiện tốt các quy định, nội quy cơ quan và nền nếp sinh hoạt chuyên môn và hoạt động chung của nhà trường.

Toàn trường đã dạy học hết HKI, đang tiếp tục dạy và học tuần 27 HKII, nghiêm túc thực hiện quy chế chuyên môn; tham gia đầy đủ các phong trào

Giáo viên chấp hành tốt quy chế chuyên môn, học sinh thực hiện đúng nội quy của nhà trường. Giáo viên tổ chức dạy học trực tuyến theo thời khóa biểu, phân phối chương trình, khai thác, sử dụng đồ dùng dạy học hiệu quả.

Đa số học sinh tham gia học tập đầy đủ nghiêm túc, tham gia xây dựng bài, nắm được kiến thức cơ bản của bài học. Các tổ lớp sinh hoạt chuyên môn theo quy định.

Các tổ lớp quay clip các môn học để tạo kho học liệu bài giảng. Ban giám hiệu dự giờ tất cả các lớp để nắm tình hình dạy học trực tuyến của giáo viên, học sinh.

Tham gia tập huấn chương trình GDPT 2018 theo kế hoạch của Sở, PGD khi có thông báo.

Tổ chức dạy học từ tuần 27 dến tuần 30 theo hình thức 100% học tập trung tại trường cho đến khi có thông báo mới từ PGD. Chỉ đạo giáo viên dạy học theo các công văn hướng dẫn dạy học ứng phó với tình hình dịch Covid-19 như CV 3969/BGD đã xây dựng đầu năm (P.HT)

Chỉ đạo tổ khối tổ chức thao giảng tổ theo kế hoạch, thao giảng cấp trường theo hướng NCBH (theo kế hoạch đầu năm)

Kiểm tra hoạt động sư phạm 02 giáo viên theo kế hoạch, kiểm tra hoạt động dạy và học một số lớp. (ban kiểm tra).

Tổ chức kiểm tra định kì giữa học kì 2 đối với khối 4,5 (BGH)

Kiểm tra hồ sơ sổ sách giáo viên lần 3 (P.HT)

Kiểm tra vệ sinh, nề nếp, sắp xếp, trang hoàng một số lớp (BGH).

Kiểm tra hoạt động đọc và chia sẻ sách một số lớp (tổ giám sát do P.HT xây dựng kế hoạch).

- Tham gia SHCM cấp cụm theo kế hoạch.

- Dự giờ thăm lớp, kiểm tra hoạt động dạy học một số lớp.

-Nắm bắt tình hình học sinh yếu ,học sinh giỏi có kế hoạch phụ đạo học sinh yếu kém , bồi dưỡng học sinh giỏi.Tập trung xây dựng các biện pháp thực hiện tốt mục tiêu chương trình HKII.

-Tiếp tục củng cố, nâng cao nề nếp dạy và học của GV và học sinh các lớp.

**3) Công tác Đoàn – Đội :**

* Duy trì và nâng cao chất lượng sinh hoạt Đoàn – Đội, sao nhi đồng, phát huy hiệu quả hoạt động của đội Sao đỏ, đội phát thanh măng non.
* Tiếp tục cải tiến và nâng cao chất lượng sinh hoạt dưới cờ, kết hợp với TV, CTĐ tuyên truyên theo chủ đề chủ điểm .đọc truyện đầu tuần vào các buổi chào cờ
* Phát động thực hiện tốt các phong trào thi đua: VSCĐ, Vườn hoa học tốt, , HKPĐ,
* Tiếp tục thực hiện phong trào “Xanh hoá sân trường”, chống cháy mùa khô.
* Tăng cường công tác rèn luyện Đoàn viên, Đội viên; duy trì việc tập dợt Đội trống, thành lập mới một đội trống dự bị.

**4) Công tác Thư viện – Thiết bị :**

**a) Thư viện**

* + - * Trưng bày, giới thiệu sách theo chủ đề. Xây dựng các chuyên mục tháng 3, chuyên mục học tập làm theo tư tưởng đạo đức Hồ Chí Minh

Cho GV, học sinh mượn sách và nhận sách trả từ giáo viên và học sinh trong tuần.

Quét dọn, lau chùi sắp xếp lại kho sách.

Chuẩn bị hồ sơ, kho sách để công nhận thư viện tiên tiến.

Xử lý nghiệp vụ: nhập sách vào sổ, đăng ký mã số, dán nhãn đóng dấu, xếp giá.

Kiểm tra lịch mượn, đọc và nhận sách mượn trả của giáo viên và học sinh.

* Lên kế hoạch theo tháng, tuần, trình ký, tổ chức thực hiện nghiêm túc hiệu quả.
* Kỷ niệm ngày thành lập HLHPN 8/3
* Giới thiệu sách về chủ đề “Phụ nữ và Thanh niên” đến học sinh, giáo viên.
* Chuẩn bị phục vụ học sinh thi học kì .
* Vệ sinh kho sách, phòng đọc: bàn ghế, giá sách, sách.
* Đăng ký ĐDDH lớp 3 năm học 2022-2023
* Thống kê số lượt bạn đọc tháng 3.
  + - * Tổng hợp thống kê số lượt GV, HS đọc sách báo trong tháng, hiệu quả.

**b) Thiết bị**

* + - * + Thực hiện tốt việc tổ chức cho GV bộ môn mượn Đ D DH.
        + Theo dõi và ghi nhận đầy đủ việc sử dụng Đ D DH trên lớp của GV, việc bảo quản ở các tủ đựng lớp; đánh giá kết quả sử dụng và tổng hợp số lượt mượn và sử dụng HKI
        + Phối kết hợp tốt với GV làm các ĐDDH trong tháng.
        + Kiểm tra việc sử dụng bảo quản đồ dùng dạy học các khồi lớ. Sắp xếp và bảo quản tốt các đồ dùng TB, ĐD cho mượn và nhận lại.

**5) Công tác KT – TQ – Văn thư :**

* Đã hoàn thành hồ sơ quyết oán năm 2021 với bộ phận tài chính phòng giáo dục và nộp lại cho phòng tài chính huyện thẩm tra lại.
* Hoàn thành in hồ sơ sổ tài chính năm 2021.
* Hoàn thành hồ sơ cho đồng chí Hán Thị Quang nghỉ hưu sớm.
* Đối chiếu tiền gửi tháng 3/2022
* Đăng ký lương quý 2/2022.
* Chi các tiền hoạt động tháng 3/2022
* Báo tăng thâm niên nghề 1% tháng 3 cho BH. Báo giảm 1% BHTN của hiệu trưởng do bổ nhiệm trước tháng 12/2020.
* Làm thẻ BHYT mới cho HS, GV báo mất
* Vào sổ công văn đi – đến

Theo dõi, cập nhật đầy đủ các công văn đi, đến; sổ theo dõi HS hàng ngày; ghi nhận đầy đủ GV dạy thay.

Thực hiện nghiêm túc việc trực hành chính, theo dõi và ghi nhận đầy đủ.

Theo dõi việc sử dụng và bảo quản CSVC; kiểm tra trên biên bản bàn giao CSVC năm học 2021-2022 cho bảo vệ và GVCN lớp học

**6) Công tác y tế -CTĐ – GDSK :**

**a.Công tác thường xuyên**

Phối hợp kiểm tra thường xuyên thức ăn của HS,hàng quán, các công trình vệ sinh, các khu vực trường lớp.

Theo dõi và nắm bắt tình hình giảng dạy sức khoẻ, GD sức khoẻ của các lớp.

Phối hợp chặt chẽ với Đội thực hiện phong trào “Xanh hoá sân trường”

Tăng cường việc tuyên truyền ý thức tham gia giao thông, phòng chống các tệ nạn.

Theo dõi tình hình học tập và vui chơi của HS các lớp.

Duy trì tủ thuốc học đường,tổ chức trồng mới thêm và chăm sóc vườn cây thuốc nam .Theo dõi và ghi nhận các trường hợp HS bị bệnh tật, tai nạn trong tháng, chú ý các bệnh dịch theo mùa.

Kết hợp tổ chức, kiểm tra việc thực hiện vệ sinh khu vực trường, lớp

**b.Công tác tổ chức phòng chống dịch**

* Tiếp tục triển khai có hiệu quả các văn bản chỉ đạo của các cấp, các ngành về công tác phòng chóng dịch; trong đó chú trọng công tác tuyên truyền, công tác bổ sung các dụng cụ như khẩu trang, nước sát khuẩn.... thực hiện quét thẻ học sinh trước giờ học, quét thẻ những người ra vào cơ quan. Nắm bắt kịp thời các trường hợp thuộc diện các F để có biện pháp xử lý kịp thời.  Phối hợp với trạm y tế xã tổ chức xét nghiệm, tầm soát SARS-CoV-2 cho CBGVNV theo hướng dẫn chỉ đạo
* Tiếp tục tổ chức test nhanh tầm soát Covid-19 đối với hs khối 1,2,3,4,5 và GVNV tại trường và ở nhà (tùy vào số lượng đăng ký của P.H)

**7) Công tác công nghệ thông tin :**

* Trực theo dõi Mail.hàng ngày
* Hoàn thành việc cập nhật hồ sơ học sinh theo quy địnhb của PGD-ĐT.
* Xử lý các hoạt động thông tin thuộc trách nhiệm ,hàng ngày
* Nắm bắt các thiết bị máy móc của nhà trường
* Lập hồ sơ theo dõi máy móc thiết bị
* Kiểm tra tình hình hoạt động của các máy móc thiết bị
* Hỗ trợ việc sử dụng máy móc thiết bị phục vụ cho giảng dạy của giáo viên

**9) Công tác PCGDTH-Đ.ĐT :**

Tiếp tục rà soát, hoàn chỉnh hồ sơ gốc PCGDTH – Đ.ĐT.

Bổ sung các loại hồ sơ PCGDTH theo yêu cầu của giáo viên phụ trách

Theo dõi, số học sinh chuyển đi, đến.

Phối hợp với chuyên trách chuẩn bị cho công tác Ngày toàn dân đưa trẻ đến trường năm 2022

### III./ Nội dung bổ sung :

**HIỆU TRƯỞNG**

**Đỗ Văn Hoan**